

Obec Mučín, Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Štandardy kvality

KOMUNITNÉ CENTRUM

<i>Správca dokumentu:</i> Samostatný referent OCÚ			
<i>Vypracoval:</i> Edita Moravčíková - Samostatný referent OCÚ			
<i>Posúdil:</i>	Edita Moravčíková Samostatný referent OCÚ	Podpis:	Dátum: 1.7.2026
<i>Schválil:</i> funkcia:	PhDr. Peter Matúška Starosta Obce Mučín	Podpis:	Dátum: 1.7.2026

Obsah:

1. Procedurálne podmienky

- 1.1. Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby
- 1.2. Dostupnosť sociálnej služby pre každého žiadateľa, ktorý spĺňa podmienky na poskytnutie sociálnej služby ustanovené týmto zákonom
- 1.3. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
- 1.4. Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby
- 1.5. Individuálny plán prijímateľa sociálnej služby alebo postupy a pravidlá individuálnej práce s prijímateľom sociálnej služby
- 1.6. Aktivizácia prijímateľa sociálnej služby a sieťovanie ďalšej podpory
- 1.7. Podpora pri zabezpečení zdravotnej starostlivosti a prevencia v oblasti zdravia
- 1.8. Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia
- 1.9. Ochrana pred zlým zaobchádzaním
- 1.10. Zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby so všetkými zložkami poskytovanej sociálnej služby (najmä prostredie, starostlivosť, strava a podobne), využívanie zistených skutočností pri zvyšovaní kvality poskytovanej sociálnej služby a určenie spôsobu podávania sťažností súvisiacej s poskytovaním sociálnej služby
- 1.11. Poskytovanie informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby v im zrozumiteľnej forme, podľa ich individuálnych potrieb a schopností
- 1.12. Právo slobodne komunikovať a právo na nenarušovanie osobného priestoru
- 1.13. Právo na nezávislý spôsob života s primeranou podporou
- 1.14. Právo na uplatňovanie spôsobilosti na právne úkony
- 1.15. Dôverník v sociálnych službách

2. Personálne podmienky

- 2.1. Personál poskytovateľa sociálnej služby je vyškolený v oblasti základných ľudských práv a aktívne ich aplikuje pri poskytovaní sociálnej služby
- 2.2. Štruktúra a počet pracovných miest a kvalifikačné predpoklady na ich plnenie sú v súlade s § 84. Počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnej služby a ich potrebám
- 2.3. Prijímanie zamestnancov a zaškoľovanie zamestnancov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- 2.4. Ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a hodnotenie zamestnancov, ktoré zahŕňa vypracovanie osobných cieľov, úloh a potrebu ďalšieho vzdelávania a spôsob ich naplnenia
- 2.5. Program supervízie u poskytovateľa sociálnej služby

3. Prevádzkové podmienky

- 3.1. Priestory poskytovateľa sociálnej služby spĺňajú požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú priestorové, technické a hygienické podmienky prevádzkovania sociálnej služby
- 3.2. Prijímateľa pobytovej sociálnej služby majú primerané a dobré podmienky na bývanie a právo na nenarušovanie osobného priestoru
- 3.3. Prijímateľom pobytovej sociálnej služby je poskytovaná primeraná strava, nezávadná pitná voda a zabezpečené oblečenie, ktoré vyhovuje ich potrebám a preferenciám
- 3.4. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje stimulujúce prostredie priaznivé pre aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby a disponuje dostatočným vybavením pre aktivizáciu prijímateľov
- 3.5. Určenie pravidiel prijímania darov

Skratky

Komunitné centrum – Obec Mučín, Bernoláková 10/1, 98531 Mučín poskytujúca sociálnu službu podľa § 24d Komunitné centrum a to formou:

- ambulantnou / Miesto poskytovania: Nová 132/16, 98531 Mučín
- terénou / Miesto poskytovania: Obec Mučín

Klient – prijímateľ sociálnej služby

KC – Komunitné centrum

SS – sociálna služba

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Dátum vyhotovenia: 01.07.2026

Strana 1 z 22

Dátum aktualizácie:

Schválil: PhDr. Peter Matúška

1.1 Kritérium: Účel a obsah poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má v písomnej forme vypracovanú a zverejnenú strategickú víziu, poslanie a hodnoty, z ktorých vychádza, ciele, stratégiu a plán poskytovania sociálnej služby, ktoré vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby a aktívne ju napĺňa a realizuje. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne presadzuje partnerský a individuálny prístup, ktorý vedie prijímateľa sociálnej služby k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu a splnomocňovaniu a objavuje hodnotu terajšieho a potenciálneho prínosu prijímateľa sociálnej služby pre spoločnosť. Poskytovateľ sociálnej služby vytvára priestor pre prijímateľov sociálnej služby, ich rodinu a iné fyzické osoby na to, aby sa prostredníctvom svojich návrhov a spätnej väzby mohli vyjadrovať k strategickej vízii, cieľom, stratégii a plánu poskytovania sociálnej služby a takto podporili zabezpečenie súladu účelu a obsahu sociálnej služby s potrebami prijímateľov sociálnej služby.

Spôsob plnenia:

Poslanie poskytovateľa je poskytnúť sociálnu službu pre:

- ♣ Občanov sociálne vylúčených, a to ako na individuálnej, tak aj na lokálnej úrovni.
- ♣ Fyzickej osobe, rodine alebo skupine osôb v nepriaznivej sociálnej situácii, ktoré sú ohrozené sociálnym vylúčením, majú obmedzené schopnosti alebo možnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy pre zotrvávanie v segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby.

Našou víziou je zvýšiť dostupnosť sociálnych služieb v KC a efektívna spolupráca pri vytváraní vhodného prostredia pre zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností fyzických osôb, ich rodín a komunit viesť samostatný život bez sociálneho znevýhodnenia.

Ciele KC:

- zlepšovanie sociálnej situácie jednotlivcov, rodín a vylúčených spoločenstiev.
- aktivizácia, zvyšovanie kompetencií a podpora sociálnej mobility jednotlivcov a rodín
- prevencia sociálno-patologických javov.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

- sprostredkovanie kontaktu so širším prostredím, podpora začleňovania do existujúcich sociálnych sietí, štruktúr, služieb a inštitúcií.
- podpora spolupráce a efektívnej koordinácie činnosti subjektov, ktoré zasahujú do situácie sociálne vylúčených osôb (obec, vzdelávacie inštitúcie, poskytovatelia sociálnych služieb a služieb zamestnanosti, poskytovatelia zdravotnej starostlivosti).
- podpora komunitného rozvoja, budovania celej komunity obce.
- podpora efektívneho riešenia konfliktov, sporov a napätí v celej obci ako aj v subskupine obyvateľov vylúčenej rómskej lokality a medzi jednotlivými subskupinami navzájom.
- podpora záujmovej činnosti a zmysluplného trávenia voľného času.
- podpora vzdelávania detí a mládeže, podpora ukončenia základného vzdelania a pokračovania v ďalšom štúdiu na strednej škole.
- podpora vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie dospelých realizáciou vzdelávacích a tréningových programov zameraných na jednotlivcov a skupiny.
- podpora iniciatív obyvateľov vylúčených lokalít v oblasti zdravého a čistého životného prostredia, realizácia zdravotnej osvetu pre všetky vekové kategórie obyvateľov, iniciovanie a realizácia voľnočasových aktivít mládeže v oblasti zdravého životného štýlu, pomoc pri zlepšovaní prístupu obyvateľov k zdravotnej starostlivosti a posilnenie zodpovednosti jednotlivých jej členov za svoje zdravie. Vzdelávanie a osвета v oblasti plánovaného rodičovstva ochrany sexuálneho reprodukčného zdravia.
- podpora iniciatív obyvateľov vylúčených lokalít v oblasti bývania, pomoc pri zlepšovaní prístupu obyvateľov k bývaniu a posilnenie zodpovednosti jednotlivých členov za svoje bývanie.
- podpora a pomoc pri zlepšovaní prístupu obyvateľov k finančným prostriedkom umožňujúcim zvyšovanie vzdelania, skvalitňovania bývania a získania práce. Zvyšovanie finančnej gramotnosti a miery finančnej inklúzie.
- podpora zamestnatelnosti. Poskytovanie služieb podpory pre zvyšovanie zamestnatelnosti a zamestnanosti, vrátane poradenstva v oblasti zamestnanosti.
- podpora práce s rodinami, ktorých člen domácnosti je vo výkone trestu odňatia slobody, alebo vo výkone väzby. Postpenitenciárna práca s členom domácnosti po návrate z výkonu trestu.
- predchádzanie vzniku krízových situácií v rodinách.
- podpora osobnostného, etického a duchovného rozvoja, budovania vnútornej motivácie.

K tomuto kritériu sa vzťahujú nasledovné všeobecne záväzné a interné normotvorné akty obce:

- Komunitný plán sociálnych služieb Obce Mučín 2023 – 2027

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

- Plán činnosti Komunitného centra Mučín
- Zriaďovacia listina Obec Mučín

1.2 Kritérium: Dostupnosť sociálnej služby pre každého žiadateľa, ktorý spĺňa podmienky na poskytnutie sociálnej služby ustanovené týmto zákonom

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby nemôže odoprieť prístup k sociálnej službe fyzickej osobe, ktorá spĺňa podmienky na poskytnutie sociálnej služby ustanovené týmto zákonom, na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národného pôvodu alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia, zdravotného postihnutia a veku. Každému, kto žiada o poskytnutie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnych služieb, je sociálna služba poskytnutá v súlade so zákonom alebo mu je poskytnuté sociálne poradenstvo o možnostiach zabezpečenia sociálnej služby alebo potrebnej podpory iným subjektom. Žiadnemu prijímateľovi sociálnej služby nie je poskytovaná sociálna služba proti jeho vôli alebo len na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národného pôvodu alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia, zdravotného postihnutia a veku. Poskytovateľ sociálnej služby na základe vnútorných pravidiel prostredníctvom určeného zodpovedného zamestnanca aktívne, transparentne a zrozumiteľne informuje všetkých potenciálnych záujemcov o ponúkanej sociálnej službe a o všetkých právach a povinnostiach, ktoré pre záujemcu o sociálnu službu zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby vyplývajú, vrátane druhu, formy, rozsahu poskytovania sociálnej služby a výšky úhrady za jej poskytnutie.

Spôsob plnenia:

V KC Mučín sa fyzickej osobe, rodine alebo skupine osôb v nepriaznivej sociálnej situácii, ktoré sú ohrozené sociálnym vylúčením, majú obmedzené schopnosti alebo možnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy pre zotrvávanie v segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby poskytujú odborné činnosti, iné činnosti a aktivity.

Sociálne služby obce Mučín vytvárajú podmienky a prístupy v súlade s princípmi subsidiarity, čo znamená, že poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje právomoc prijímateľa sociálnej služby podieľať sa na spoločných rozhodnutiach o poskytovaní sociálnej služby.

Občan, ktorý má záujem o sociálnu službu môže získať informácie:

- Priamo osobne na obci Mučín prípadne priamo na prevádzke KC na adrese Nová 132/16, 98531 Mučín
- Na webovej stránke Obce Mučín www.mucin.sk

Na Facebook-ovej stránke KC:

https://www.facebook.com/profile.php?id=61555429564531&locale=sk_SK

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Druh a forma sociálnej služby

Obec Mučín má v zmysle zákona o sociálnych službách registrovanú sociálnu službu:

- **§24d Komunitné centrum** – ambulantná a terénna forma sociálna služba

Určitý čas: Nie

Registrátor: Banskobystrický samosprávny kraj

Zodpovedná osoba: PhDr. Peter Matúška – starosta obce

tel: +421905272673

email: starosta@mucin.sk

Miesto poskytovania sociálnej služby

Obec Mučín poskytuje sociálnu službu na adrese:

- Komunitné centrum, Nová 132/16, 98531 Mučín ambulantnou formou

Identifikácia poskytovateľa sociálnej služby:

Názov organizácie: Obec Mučín

Sídlo právnickej osoby: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Právna forma: obec

IČO: 00316245

Web: www.mucin.sk

K tomuto kritériu sa vzťahujú nasledovné všeobecne záväzné a interné normotvorné akty obce:

Zriaďovacia listina Obce Mučín

1.3 Kritérium: Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný transparentný a pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74. Poskytovateľ sociálnej služby vedie dokumentáciu o procese začatia poskytovania sociálnej služby. Prijatie a poskytovanie sociálnej služby je založené na slobodnom a informovanom rozhodnutí prijímateľa sociálnej služby (vrátane súhlasu so zmluvnými

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

podmienkami upravenými zmluvou o poskytovaní sociálnych služieb vyjadreného jej podpisom). Poskytovateľ sociálnej služby je povinný poskytnúť fyzickej osobe, ktorá nevyjadrila súhlas s poskytovaním sociálnej služby alebo nepristúpila k podpisu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, sociálne poradenstvo.

Spôsob plnenia:

Pre potreby národného projektu Komunitné služby v mestách a obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit sa Komunitné centrum Mučín riadi prílohou č. 5 – Spôsob vedenia dokumentácie pri výkone sociálnej služby KC v rámci implementácie národného projektu Komunitné služby v mestách a obciach s prítomnosťou MRK – II. Fáza. Zamestnanci KC postupujú pri zhromažďovaní osobných údajov podľa legislatívnych noriem najmä podľa Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, že sa záujemca rozhodne sociálnu službu v KC využiť, zamestnanec obce s ním uzavrie ústnu dohodu.

Postup pri plnení kritéria 1.3:

- a) Zamestnanci sú pri svojej práci povinní dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka.
 - b) Ak má klient alebo jeho zákonný zástupca záujem o poskytnutie sociálnej služby v KC, je oboznámený s podmienkami, cieľmi a účelom poskytovania tejto služby. Pri poskytovaní sociálneho poradenstva zodpovedný zamestnanec komunikuje jednoducho a nepoužíva cudzie slová a odborné výrazy.
 - c) Práci s klientom podlieha Súhlas dotknutej osoby/užívateľa so správou, spracovaním a uchovávaním osobných údajov. Za neplnoletú fyzickú osobu podpisuje súhlas zákonný zástupca. Súhlas musí mať písomnú formu. (viď príloha č. 1)
 - d) Zamestnanec KC písomne uzavrie dohodu o prevzatí dieťaťa zo školy, respektíve školského klubu so zákonným zástupcom dieťaťa. (viď príloha č. 2).
- V prípade neplnoletých užívateľov služieb môže KC po zvážení ich rozumovej a vôľovej vyspelosti uzatvoriť zmluvu aj so samotným užívateľom.

Prvotná komunikácia so záujemcom o sociálnu službu v KC:

- a) Pri poskytovaní sociálneho poradenstva zamestnanec KC komunikuje jednoducho a nepoužíva cudzie slová a odborné výrazy.
- b) Záujemca o poskytnutie služby dostane dostatok informácií v jemu zrozumiteľnej podobe (verbálne, písomne, formou informačného letáčka) a pracovník KC mu vysvetlí podmienky poskytovania sociálnej služby v KC a taktiež je informovaný o dostupnosti poskytovania sociálnej služby inými poskytovateľmi.
- c) Záujemcovi je poskytnutá podpora pri vyjadrovaní svojich potrieb, prianí a cieľov.
- d) Vzniká možnosť dohody komunikácie s klientom pre nasledujúce obdobie (telefonicky, písomne, elektronickou poštou, osobnou návštevou).

Postup pri práci a komunikácii so záujemcami a užívateľmi sociálnej služby v KC s rozličnými druhmi funkčných obmedzení:

- a) Rozhovor so záujemcom alebo užívateľom sa vedie s prihliadnutím na jeho aktuálny stav, funkčný stav a jeho možnosti. U nedoslýchavých alebo nepočujúcich klientov volí zamestnanec KC písomnú formu komunikácie.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

- b) Rozhovor s klientom by nemal trvať dlhšie ako 30 minút, nakoľko sa pri dlhšej komunikácii znižuje schopnosť vnímať a prijímať nové informácie.
- c) Informácie sú klientovi podávané láskavým a trpezlivým spôsobom, po častiach, opakovane s verifikáciou klientovho porozumenia obsahu rozhovoru.
- d) Zamestnanec KC je pripravený poskytnúť informácie aj klientom s demenciou tak, že pri komunikácii s klientom používa gestá, ukazuje propagačný materiál, fotografie z činnosti v KC alebo informáciu sprostredkuje prostredníctvom jednoduchej kresby.
- e) Pri komunikácii s klientom, ktorý je čiastočne obmedzený na právne úkony, musí byť pri rozhovore prítomný súdom ustanovený opatrovník.
- f) Pri komunikácii s neplnoletým klientom, zamestnanec KC informuje rodiča/zákonného zástupcu o možnosti poskytnutia sociálnej služby v KC neplnoletej osobe. Rodič/zákonný zástupca podpíše súhlas o poskytnutí sociálnej služby v KC neplnoletému klientovi.
- g) Pri rozhovore so záujemcom, ktorý sa nachádza v zdravotníckom/sociálnom zariadení, musí byť prítomná sociálny pracovník daného zariadenia.

Začiatok poskytovania sociálnej služby a niektoré špecifiká:

- a) Na základe ústnej zmluvy sa v dohodnutý deň a hodinu stretnú klient a pracovník komunitného centra v priestoroch komunitného centra. Ak sa nachádzajú v KC aj iní zamestnanci, tí sú klientovi pracovníkom KC predstavení. Klient a pracovník KC si postupne ešte raz zopakujú zmluvne dohodnutý vecný rozsah poskytovanej sociálnej služby. Všetky zúčastnené strany si navzájom vždy vyjú a používajú oslovenie „pán, pani“.
- b) Pracovník KC upozorní na to, že sa v KC prioritne poskytuje odborná pomoc, vykonávajú sa preventívne aktivity a záujmové aktivity a hľadá sa riešenie vzniknutej nepriaznivej sociálnej/životnej situácie. KC nenahrádza inštitúcie, ktoré poskytujú bežne služby verejnosti v danej lokalite (napr. škôlka, škola, ÚPSVaR, záujmové kluby, Centrá voľného času, ...) a nevytvára paralelný systém služieb pre obyvateľov sociálne vylúčenej lokality. S týmito inštitúciami naopak spolupracuje, napomáha pri začleňovaní klientov do ich štruktúr a aktívne podporuje klientov vo využívaní ich služieb.
- c) Pracovník KC oboznámi klienta o tom, že ak KC nemôže svojim rozsahom, odbornosťou či kompetentnosťou pokryť potreby užívateľov služieb, sprostredkováva pre nich služby iných odborníkov alebo inštitúcií. KC slúži na zhromažďovanie údajov o spolupracujúcich inštitúciách a kontakty pre nich. Tento zoznam je voľne prístupný všetkým pracovníkom, ktorý v ňom vyhľadávajú pokiaľ možno optimálne nadväznú službu pre konkrétneho klienta.
- d) Zamestnanec KC, v závislosti od možností a schopností užívateľa, v maximálnej miere podporuje užívateľa v samostatnosti a zodpovednosti.
- e) Pracovníci KC nikdy nerušia klientov pri obvyklej činnosti.
- f) Nákupy potravín, liekov alebo iného spotrebného tovaru sa prioritne vykonávajú s klientom, ak to nie je možné, pracovník KC pomôže klientovi napísať zoznam a miesto, kde sa má tovar nakúpiť. Pracovník KC po realizácii nákupu odovzdá pokladničné doklady a výdavok do rúk klienta. Klient vždy na zozname podpisuje prevzatie výdavku. Podobne sa postupuje aj pri zabezpečení úhrady platieb
- g) Ostatné špecifiká (používanie potrieb pri hygiene, ochranných pomôcok, ...)
- h) Dodržiavať etický kódex zamestnancov KC, na ktorom sa zamestnanci KC spoločne dohodli.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Ukončenie poskytovania sociálnej služby KC

KC má taktiež definovaný spôsob, akým môže byť ukončená spolupráca s užívateľom služieb. Užívateľ môže ukončiť spoluprácu kedykoľvek a bez udania dôvodu, pokiaľ nemá záujem o ďalšie čerpanie služby. Vo výnimočných prípadoch môže byť dočasne prerušené poskytovanie služby aj zo strany pracovníkov KC, pokiaľ užívateľ závažným spôsobom porušuje pravidlá KC a ohrozuje bezpečnosť ostatných užívateľov či pracovníkov.

K tomuto kritériu sa vzťahujú nasledovné všeobecne záväzné a interné normotvorné akty obce:

Štandardy komunitných centier

Príloha č. 1

SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY/UŽÍVATEĽA SO SPRÁVOU, SPRACOVANÍM A UCHOVÁVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Meno, priezvisko, titul:

Dátum:

Ja, dolu podpísaná/podpísaný týmto vyhlasujem, že v zmysle § 14 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním osobných údajov a dokumentov obcou Sučany, pre účely poskytovania opatrovateľskej služby v rozsahu nižšie uvedených údajov:

- meno, priezvisko a titul
- rodné číslo
- bydlisko (trvalé/prechodné)
- pohlavie
- stupeň odkázanosti

Tento súhlas platí počas vybavovania a poskytovania opatrovateľskej služby, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov. Zároveň som si vedomá/vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

Podpis.....

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Príloha č. 2

Komunitné centrum Obce Mučín, prevádzka Nová 132/16, 98531 Mučín

email:, tel.:

Súhlas na splnomocnenie na preberanie dieťaťa

Týmto udeľujem súhlas na splnomocnenie na preberanie dieťaťa.....
.....
.....
zo, v školskom roku pracovníkmi Komunitného centra Mučín.....Mgr.....
po skončení školského vyučovania za účelom prípravy na školské vyučovanie a zvýšenia školskej úspešnosti.

Udeľovateľ súhlasu:

Zákonný zástupca

dieťaťa.....
.....
.....

Oboznámení:

Pracovník Komunitného centra

Mučín.....
.....
.....

Riaditeľka ZŠ

Mučín.....
.....

V Mučíne dňa

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

1.4 Kritérium: Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby

Štandard:

Odborné činnosti vymedzené pre daný druh sociálnej služby sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje inovatívne overené vedecké poznatky a flexibilne ich využíva. Odborní zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti pri poskytovaní odborných činností určených zákonom pre daný druh sociálnej služby vrátane sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a sú o nastavených postupoch a pravidlách informovaní. Podpora prijímateľov pobytovej sociálnej služby a ich rodín, blízkych osôb alebo opatrovníkov je orientovaná na podporu nezávislého života a začlenenie do komunity. Zamestnanci poskytovateľa pobytovej sociálnej služby sú informovaní o dostupnosti a úlohe komunitných služieb a zdrojov na podporu nezávislého života a začlenenia do komunity. Prijímateľom sociálnej služby je sprostredkovaná možnosť konzultovať a využiť podporu iných odborných pracovníkov z príslušných profesií a oblastí, ak si to sami želajú.

Spôsob plnenia:

Za účelom poskytovania sociálnej služby v KC na odbornej úrovni je poskytované prijímateľom sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a v plnej miere je podporovaný rozvoj ich pracovných zručností, hlavne pri činnostiach v interiéri, ako je upratovanie, príprava stravy, šitie, žehlenie a i., ale aj v exteriéri. Každý prijímateľ si vyžaduje neopakovateľný individuálny prístup a postup sociálnej práce s ním. Je nevyhnutné pri každom prijímateľovi individuálne voliť a zvažovať použitie jednotlivých metód a techník práce s ním, prípadne ich variovat'. Je dôležité, aby pracovníčka KC vedela, prečo aplikuje vybranú metódu, nakoľko jej používanie rozhoduje o úspechu, či neúspechu, dosiahnutí stanoveného cieľa. Sú uplatňované prístupy zodpovedajúce cieľu vykonávanej sociálnej práce a poznatky odboru sociálna práca s využitím adekvátnych odborných metód sociálnej práce v závislosti od jej konkrétneho zamerania.

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

1.5 Kritérium: Individuálny plán prijímateľa sociálnej služby alebo postupy a pravidlá individuálnej práce s prijímateľom sociálnej služby

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby pri poskytovaní všetkých druhov sociálnych služieb. Sociálne služby uvedené v § 26, § 27, § 33 až 40 a § 57 sú poskytované na základe individuálneho plánu, ktorý vychádza z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán je nástrojom na spoluprácu medzi prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby. Každý prijímateľ sociálnej služby má komplexný individuálny plán, ktorý obsahuje jeho ciele (najmä vo fyziologickej, sociálnej, psychickej, kultúrnej a spirituálnej oblasti) a želania, ale aj ciele v oblasti aktivizácie, vzdelávania a zamestnávania, ktoré smerujú k podpore nezávislého života, podpore duševného zdravia alebo k prevencii voči zhoršeniu súčasného stavu. Cieľom individuálneho plánu je vytvoriť takú podporu, aby mohol prijímateľ sociálnej služby žiť zmysluplný a čo najsamostatnejší život. Poskytovateľ sociálnej služby vytvára priestor na to, aby pri všetkých rozhodnutiach poskytol prijímateľovi potrebnú podporu a rešpektoval jeho preferencie a želania. Poskytovateľ pobytovej sociálnej služby využíva všetky možnosti na uľahčenie prechodu prijímateľa pobytovej sociálnej služby ku komunitnému spôsobu života v prirodzenom prostredí. Individuálny plán reflektuje rozhodnutia a preferencie prijímateľa sociálnej služby v oblasti podpory, efektívne sa realizuje a je pravidelne prehodnocovaný a aktualizovaný prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby má písomne alebo audiovizuálne vypracovaný individuálny plán pre každého prijímateľa sociálnej služby tak, aby bol zrozumiteľný prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine a podpornej komunite. Poskytovateľ sociálnej služby plánuje, realizuje a hodnotí priebeh poskytovania sociálnej služby spoločne s prijímateľom sociálnej služby s ohľadom na jeho osobné ciele a možnosti. Ak je prijímateľom sociálnej služby maloleté dieťa, rozhodujúce postavenie má rodina a pri plánovaní sa vychádza z individuálnych potrieb rodiny prijímateľa sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje osobné preferencie prijímateľa sociálnej služby pri výbere kľúčového pracovníka v procese individuálneho plánovania. Počet prijímateľov sociálnej služby, ktorých v procese individuálneho plánovania podporuje a sprevádza jeden kľúčový pracovník poskytovateľa sociálnej služby, zohľadňuje mieru intenzity potrebnej podpory. V procese individuálneho plánovania poskytovateľ sociálnej služby podporuje prijímateľa sociálnej služby v príprave plánu vopred vyslovených želaní, ktorý špecifikuje starostlivosť, podporu a možnosti nezávislého života podľa preferencií prijímateľa sociálnej služby v situácii, keď mu zdravotný stav v budúcnosti neumožní komunikovať svoje voľby a preferencie.

Spôsob plnenia:

Podľa § 9 ods. 1 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby iba pri sociálnych službách uvedených § 26, § 27, § 33 až 40 a § 57. Pri

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

poskytovanie sociálnej služby komunitné centrum nie je individuálny plán pre prijímateľov tejto sociálnej služby povinný.

1.6 Kritérium: Aktivizácia prijímateľa sociálnej služby a sieťovanie d'alšej podpory

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje každému prijímateľovi sociálnej služby prístup k rôznym druhom aktivizácie, ktoré zohľadňujú potreby a preferencie prijímateľa a ktorých prostredníctvom môže rozvíjať svoje kognitívne schopnosti a zručnosti v oblasti zamestnávania, vzdelávania alebo v iných oblastiach tak, aby mohol naplniť predstavu o svojom sociálnom postavení v živote. Rozvoj zručností je prispôsobený osobným preferenciám prijímateľa sociálnej služby, jeho veku, zdravotnému stavu a individuálnym schopnostiam a môže obsahovať aj rozvoj každodenných zručností vrátane úkonov starostlivosti o seba. Poskytovateľ sociálnej služby podporuje prijímateľov sociálnej služby v založení a rozvíjaní ich podpornej sociálnej siete a udržiavaní kontaktu s členmi svojej sociálnej siete tak, aby im uľahčil nezávislý život a začlenenie sa do komunity. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje podporu v prepájaní a sieťovaní prijímateľov sociálnej služby, ich rodín a blízkych osôb v súlade s ich predstavami. Poskytovateľ sociálnej služby podporuje alebo zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby prepojenie s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti a ďalšími podpornými službami v komunite (napríklad Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, agentúry podporovaného zamestnávania, agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti, školy, sociálna poisťovňa, psychoterapie a iné).

Spôsob plnenia:

Pracovníci KC Mučín prostredníctvom odborných činností napomáhajú prijímateľom sociálnej služby rozvíjať svoje kognitívne schopnosti a zručnosti v oblasti zamestnávania, vzdelávania a iných oblastiach, kde to je potrebné. Prostredníctvom sociálneho poradenstva, ochrany práv a právom chránených záujmov a skupinových edukačných a záujmových činností pomáhajú rozvíjať pracovné zručnosti, pomáhajú pri pracovnom uplatnení – vyhľadávajú vhodných pracovných ponúk, edukácia pri spracovaní životopisov a žiadostí o prijatie do zamestnania, v prípade potreby príprava na pracovný pohovor, telefonická komunikácia s potenciálnymi zamestnávateľmi, komunikácia so zdravotníckymi zariadeniami v prípade potreby lekárskej vstupnej prehliadky, získavanie znalostí pri práci na počítači, spolupráca s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Lučenci, so sociálnou poisťovňou.

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

1.7 Kritérium: Podpora pri zabezpečení zdravotnej starostlivosti a prevencia v oblasti zdravia

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby aktívne podporuje prijímateľa sociálnej služby pri realizácii jeho práva na poskytovanie zdravotnej starostlivosti. V prípade potreby zdravotných výkonov, ktoré nie je možné poskytovať v zariadení, má poskytovateľ pobytovej sociálnej služby vypracovaný postup pre zabezpečenie adekvátnej zdravotnej starostlivosti pre prijímateľov sociálnej služby. Poskytovateľ pobytovej sociálnej služby zabezpečuje alebo realizuje pravidelné vzdelávanie v oblasti zdravia zamerané najmä na zmierňovanie dopadov socioekonomických determinantov zdravia, poskytovanie informácií a konzultácií o zdravom životnom štýle a správnych hygienických návykoch a preventívne aktivity zamerané na zachytenie chorôb vo včasnom štádiu predovšetkým prostredníctvom skríningu.

Spôsob plnenia:

Pracovníci KC podporujú prijímateľov sociálnej služby pri zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti prostredníctvom komunikácie so zdravotníckymi zariadeniami, poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti, lekármi a iným zdravotníckym personálom. Pracovníci pomáhajú prijímateľom s objednávaním na lekárske vyšetrenia k lekárom špecialistom, komunikujú s lekáskymi ambulanciami ohľadom postupov liečby a informovania prijímateľov o zmenách, ktoré nastanú. Pri práci s detským prijímateľom sociálnej služby realizujú skupinové preventívne aktivity zamerané na zdravý životný štýl, správne hygienické návyky, starostlivosť o dutinu ústnu a na prevenciu infekčných ochorení. Pracovníci KC komunikujú s ambulanciou detského lekára ohľadom preventívnych prehliadok a pravidelného očkovania.

1.8 Kritérium: Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách. Používanie prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia.

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií. Poskytovateľ sociálnej služby má zistené rizikové oblasti, v ktorých hrozí riziko porušovania základných ľudských práv a slobôd a má písomne vypracované vnútorné preventívne opatrenia na predchádzanie ich porušovaniu. Poskytovateľ sociálnej služby spolu s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou a inými osobami navrhuje, dohodne a vypracováva postup krízovej intervencie na zvládanie krízových situácií, má vytvorené postupy a pravidlá na riešenie krízy u prijímateľa sociálnej služby a zabezpečenie vhodných služieb (napríklad rizikový plán). Pri poskytovaní sociálnej služby má poskytovateľ sociálnej služby určené postupy a pravidlá používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia v jasne definovaných prípadoch nutnosti ich využitia. Všetky použitia netelesných a telesných obmedzení je poskytovateľ sociálnej služby povinný hlásiť v súlade s týmto zákonom. Prijímatelia sociálnej služby nie sú

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

vystavení izolácii alebo obmedzujúcim prostriedkom. Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje prioritne alternatívne riešenia namiesto používania izolácie alebo obmedzenia a zamestnanci sú vyškolení v deeskalačných technikách, krízovej intervencii, plánovaní rizík a predchádzaniu utrpenia prijímateľov sociálnej služby alebo ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov. Nastavenie deeskalačných techník, techník na zvládanie krízy je realizované a konzultované s prijímateľmi sociálnej služby tak, aby boli identifikované spúšťače a faktory, ktoré môže vnímať prijímateľ sociálnej služby ako nápomocné v predchádzaní kríz. Zároveň je nutné, aby boli definované preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie. Preferované metódy, techniky a postupy krízovej intervencie identifikované konkrétnym prijímateľom sociálnej služby sú okamžite dostupné pri vzniku krízy a sú súčasťou jeho individuálneho plánu.

Spôsob plnenia:

Problematika prevencie krízových situácií je v systéme poskytovania sociálnych služieb rôznou formou veľmi dôležitá, nakoľko sa dotýka všetkých zúčastnených strán (poskytovateľa služieb, jeho zamestnancov a užívateľov služieb).

Pri poskytovaní sociálnych služieb existujú riziká, ktoré ak nie sú pomenované, ak sa kvalifikovane neeliminujú, dochádza ku krízovým situáciám, kedy je problematické garantovať dodržiavanie ľudských práv a slobôd užívateľov a na druhej strane môžu vážnym spôsobom ohroziť zdravie zamestnancov poskytovateľa. Tieto postupy sú spracované s cieľom predchádzať krízovým situáciám.

Postup pri plnení kritéria 1.8:

a) Všetky informácie o podmienkach poskytovania sociálnej služby v KC sa zverejňujú na verejne dostupných miestach (webové sídlo obce www.mucin.sk) s cieľom zabezpečenia rovnosti príležitosti pre všetkých obyvateľov obce, záujemcov a užívateľov sociálnej služby.

b) Pri zisťovaní potrieb klienta v domácom prostredí je nevyhnutná jeho osobná a aktívna účasť pri prerokovaní podmienok poskytovania sociálnej služby. Rizikom vyúsťujúcim k nedodržaniu práv záujemcu a sociálnej služby je privilegovanie vplyvu a názoru rodinných príslušníkov.

c) Na premyslenie návrhu o poskytovaní sociálnej služby v KC je nutné vytvoriť dostatočný časový priestor pre klienta tak, aby nebol v časovom strese, pod nátlakom a mal dostatok priestoru na zodpovedanie otázok, ktorým nerozumie. Odpovedať na tieto otázky, možno až pri jednostrannom ukončení zmluvy je neskoro.

d) Je dôležité, ako s užívateľom, tak aj rodinným príslušníkom, komunikovať aj o právach zamestnancov na riadnu dovolenku, povinnostiach poskytovateľa plniť podmienky zmluvy aj počas práceneschopnosti svojich zamestnancov, pretože môže nastať situácia, kedy sa pri poskytovaní sociálnej služby môže nahradiť/zmeniť zamestnanec. Taktiež je vhodné informovať o dostupnosti tejto služby na území obce, teda o iných poskytovateľoch sociálnej služby tak, aby mal užívateľ, ak je to možné, zachované právo výberu.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

e) Pri poskytovaní sociálnej služby v domácom prostredí je možné vstupovať len do priestorov, ktoré užívateľ odsúhlasil, čím je dôsledne zachované právo na jeho súkromie a ochranu svojho majetku.

f) Ak užívateľ sociálnej služby, jeho manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa užívateľa tejto sociálnej služby, hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce z ústnej dohody, najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy vo vzťahu k pracovníkovi KC alebo k ďalším prijímateľom sociálnej služby, zamestnanec preruší poskytovanie služby, okamžite telefonicky nahlási túto skutočnosť svojmu priamemu nadriadenému.

g) Priamy nadriadený zamestnanca KC vznik krízovej situácie oznámi relevantným osobám (tým, ktoré neporušili dobré mravy vo vzťahu k pracovníkovi KC, napr.: manželke užívateľa, dcére užívateľa, ...)

h) Obec vedie evidenciu o vzniku krízových situácií a spôsobe ich riešenia.

i) Poskytovateľ neustále zisťuje možné riziká pri poskytovaní sociálnej služby, komunikuje s rodinnými príslušníkmi viacerých užívateľov a prijíma ďalšie opatrenia na minimalizáciu rizík a prevenciu pred vznikom krízových situácií.

j) Poskytovateľ je poistený pre prípad škody spôsobenej konaním svojich zamestnancov v súvislosti s výkonom sociálnej služby v KC.

k) V súčasnej dobe nie je možné pomenovať všetky riziká, ktoré vyplývajú z poskytovania sociálnej služby v KC. Platí však zásada, že ochrana práv a slobôd užívateľa je prvoradá. Snažíme sa o činnosť vedúcu k lepšiemu životu klienta.

l) Poskytovateľ disponuje spracovanými internými normatívnymi aktami v oblasti BOZP.

Poskytovateľ sociálnej služby v súlade s Ústavou SR a zákonom č. 448/2008 o sociálnych službách nepoužíva prostriedky netelesného a telesného obmedzenia.

Ak však nastane situácia ohrozujúca život a zdravie prijímateľov sociálnej služby, postupuje sa v zmysle uvedeného postupu vid' nižšie.

Pravidlá použitia prostriedkov telesného alebo netelesného obmedzenia

Pri poskytovaní sociálnych služieb v KC nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

Použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy prijímateľa sociálnej služby má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Nevyhnutné telesné obmedzenie nariaďuje, schvaľuje alebo dodatočne bezodkladne schvaľuje lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria a písomne sa k nemu vyjadruje sociálny pracovník mesta.

Telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa sociálnej služby musí byť zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení (ďalej len „register obmedzení“) zriadenom na tento účel, ktorý je povinný viesť poskytovateľ sociálnej služby.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Poskytovateľ sociálnej služby je povinný o použití prostriedkov obmedzenia prijímateľa sociálnej služby informovať bezodkladne zákonného zástupcu prijímateľa sociálnej služby alebo súdom ustanoveného opatrovníka.

Obec Mučín sú povinný viesť evidenciu prípadov použitia prostriedkov obmedzenia - obmedzenia musia byť zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení zriadenom na tento účel.

Register obmedzení obsahuje zápis každého obmedzenia prijímateľa sociálnej služby s uvedením:

- Mena a priezviska prijímateľa sociálnej služby,
- dátumu narodenia prijímateľa sociálnej služby,
- spôsobu obmedzenia prijímateľa sociálnej služby,
- dôvodov obmedzenia prijímateľa sociálnej služby,
- dátumu a času trvania tohto obmedzenia,
- opisu okolností, ktoré viedli k obmedzeniu prijímateľa sociálnej služby, s uvedením príčiny nevyhnutného obmedzenia,
- opatrení, ktoré boli prijaté na zamedzenie opakovania situácie, pri ktorej bolo nevyhnutné použiť obmedzenie,
- mena, priezviska a podpisu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria, ktorý obmedzenie nariadil a schválil, alebo dodatočne bezodkladne schválil,
- mena, priezviska a podpisu zamestnanca odboru sociálneho ktorý sa k použitiu obmedzenia písomne vyjadril,
- popisu zranení, ktoré utrpeli zúčastnené fyzické osoby.

K tomuto kritériu sa vzťahujú nasledovné všeobecne záväzné a interné normotvorné akty obce:

Všeobecné zásady bezpečného správania na pracovisku - BOZP a PO predpisy

1.9 Kritérium: Ochrana pred zlým zaobchádzaním

Štandard

Poskytovateľ sociálnej služby má spracované a realizuje preventívne opatrenia a postupy na zabránenie mučeniu alebo krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu v súlade s čl. 16 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky a ostatným formám zlého zaobchádzania. Zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby zaobchádzajú s prijímateľmi sociálnej služby ľudsky, dôstojne a s úctou. Žiadny prijímateľ sociálnej služby nie je vystavený akejkoľvek forme týrania, ponižujúceho zaobchádzania, zneužívania alebo iným formám zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby má prijaté náležité opatrenia, aby nedochádzalo k žiadnym formám týrania, zanedbávania, zneužívania alebo zlého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby pomáha prijímateľom sociálnej služby, ktorí boli týraní, zanedbávaní alebo zneužívaní,

ŠTANDARBY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

získať potrebnú podporu. Voči osobe, o ktorej bolo preukázané, že týra, zneužíva alebo zanedbáva prijímateľov je vyodená disciplinárna a iná právna zodpovednosť.

Spôsob plnenia:

Ochrana ľudských práv a slobôd prijímateľa sociálnej služby je zakotvená v Ústave Slovenskej republiky, vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd, v Európskej sociálnej charte, v zákone č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a iných medzinárodných a všeobecne záväzných právnych normách a pravidlách občianskeho spoluzitia.

Pri spracovaní dodržiavania základných ľudských práv a slobôd v rámci poskytovateľa Sociálnych služieb sme vychádzali z tohto ich skráteného prehľadu:

Základné ľudské práva a slobody sú: (čl. 14 – 25 Ústavy SR):

- **spôsobilosť každého na práva;**
- **právo na život;**
- **nedotknuteľnosť osoby a jej súkromia**
- **zákaz mučenia, krutého, neľudského či ponižujúceho zaobchádzania alebo trestu;**
- **osobná sloboda;**
- **zákaz nútených prác alebo služieb;**
- **právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a na ochranu mena, na ochranu pred neoprávneným zasahovaním do rodinného a súkromného života;**
- **ochrana pred neoprávneným zhromažďovaním, uverejňovaním alebo iným zneužívaním údajov o svojej osobe;**
- **právo vlastníť majetok**
- **nedotknuteľnosť obydlia;**
- **listové tajomstvo, tajomstvo dopravovaných správ, iných písomností, ochrana osobných údajov;**
- **sloboda pohybu a pobytu, zákaz vyhostenia vlastného občana;**
- **sloboda myslenia, svedomia, náboženského vyznania a viery, právo zmeniť náboženské vyznanie a vieru, právo byť bez náboženského vyznania, verejne prejavovať svoje zmýšľanie, náboženstvo, vieru, zúčastňovať sa náboženských obradov, vyučovania náboženstva, organizácia cirkví.**

Poskytovanie sociálnej služby sa realizuje spôsobom, ktorý umožňuje zo strany poskytovateľa dodržiavať **základné ľudské práva a slobody** každého prijímateľa sociálnej služby, zachováva ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabráňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začleňovanie do spoločnosti.

Ochrana osobných údajov je zaručená podľa zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov. Všetci zamestnanci, ktorí s nimi prichádzajú do styku majú podpísané poučenie ako s nimi zaobchádzať a v ktorých situáciách ich môžu využívať.

ŠTANDARBY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

- **Nenarušovanie osobného obytného priestoru klienta**

Pred každým vstupom do bytu prijímateľa sociálnej služby sa od zamestnancov vyžaduje zazvonenie/zaklopanie a jeho súhlas na vstup. Poverený zamestnanec má právo vstúpiť do bytu aj bez súhlasu prijímateľa sociálnej služby, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb. Zamestnanci musia rešpektovať súkromie prijímateľa sociálnej služby – nebyť rušený, ak chce byť sám, neporušovať súkromie v intímnych situáciách ako je napr. sprchovanie, toaleta, obliekanie.

- **Možnosť vyjadrovať svoje názory podľa svojich schopností, uplatňovať vlastnú vôľu, jednat' na základe vlastných rozhodnutí, aby mohli byť sami sebou**

Zamestnanci rešpektujú názor prijímateľa sociálnej služby – vybrať si v situáciách, kedy je bežné si vyberať (napr. čo si oblečiem, čo budem robiť, kam pôjdem). Rešpektovanie názorov a rozhodnutí prijímateľa sociálnej služby je možné do tej miery, pokiaľ nie je ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby, iných osôb alebo ich majetok. Rozhodnutia musia vychádzať z porozumenia ich dôsledkov a branie zodpovednosti za vlastné – aj zlé rozhodnutia.

- **Sloboda náboženského vyznania a viery, právo byť bez viery**

Zamestnanci sú povinní rešpektovať náboženské vyznanie prijímateľa sociálnej služby resp. právo byť bez náboženského vyznania. Nevnučujú mu svoje náboženské presvedčenie.

- **Sloboda prejavu a právo na informácie**

Každý prijímateľ sociálnej služby môže slobodne vyjadrovať svoje názory, zamestnanci s ním môžu diskutovať, oponovať mu iba v rámci akceptovateľných noriem. Tak isto zamestnanec informuje prijímateľa sociálnej služby o aktivitách a činnostiach, ktoré mu ponúka, resp. s ním vykonáva. Prijímateľ sociálnej služby má právo vyjadrovať svoje názory slovom, písmom, tlačou, obrazom alebo iným spôsobom.

- **Ochrana pred trestaním, neľudským alebo ponižujúcim zaobchádzaním, diskrimináciou, vykorisťovaním, fyzickým alebo psychickým násilím, či pred sexuálnym násilím**

Prijímateľ sociálnej služby musí byť zamestnancami prijímaný a rešpektovaný. Nesmie byť ignorovaný, zneužívaný ako slabší. Zamestnanci musia rešpektovať vek prijímateľov sociálnej služby – netykať v rozpore so zvyklosťami, resp. tykať im len s ich súhlasom. Zamestnanci používajú vhodný slovník v ústnom aj písomnom styku, rešpektujú prijímateľa sociálnej služby ako osobnosť. Zamestnanci sa sami stránia predsudkov, nevyvolávajú súcit a predstavy závislosti užívateľov služieb na spoločnosti, nesnažia sa vyvolávať milosrdenstvo, ale zdôrazňovať ich prínos. Zamestnanci sú vedení k tomu, aby:

- vhodne komunikovali s prijímateľmi sociálnej služby, volili správne slová, správny prístup
- pristupovali ku prijímateľom sociálnej služby s rešpektom
- predstavovali prijímateľa sociálnej služby menom, nie diagnózou
- nevyvolávali súcit a predstavy závislosti užívateľov služieb na spoločnosti.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Prostriedky telesného alebo netelesného obmedzenia sa používajú vo výnimočných prípadoch, kedy je ohrozené zdravie alebo život prijímateľa sociálnej služby, alebo zamestnancov. Vtedy sa postupuje v súlade s § 10 Zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní.

Za celkom neprípustné sa považujú telesné tresty za určité správanie, psychické týranie, odopieranie základných potrieb, nedostatok stravy, neposkytnutie jedla alebo pitia, slovné urážky, zadržiavanie peňažných prostriedkov.

Postup pri porušení kritéria 1.9:

- a) Každý zamestnanec je povinný bezodkladne nahlásiť svojmu priamemu nadriadenému porušenie základných ľudských práv a slobôd.
- b) Priamy nadriadený zamestnanca bezodkladne zaháji proces preverenia podnetu, vykoná šetrenie na miestnej úrovni, v prirodzenom prostredí klienta. Priamy nadriadený spíše záznam zo šetrenia, v ktorom uvedie aj zhrnutie/záver zo šetrenia a návrh na riešenie.
- c) Ak zamestnanec menej závažným spôsobom porušil pravidlá správania sa a etický kódex, priamy nadriadený je oprávnený:
 - vykonať so zamestnancom pohovor a upozorniť zamestnanca na nevhodnosť správania,
 - znížiť osobné ohodnotenie na určité obdobie,
 - uskutočniť spoločnú návštevu klienta, pri ktorej sa zamestnanec vhodným spôsobom ospravedlní,
 - doporučiť doplnkové vzdelávanie.
- d) Ak zamestnanec závažne poruší pravidlá správania sa a etický kódex, priamy nadriadený zamestnanca poskytne zamestnávateľovi/poskytovateľovi informáciu a zamestnávateľ/poskytovateľ je oprávnený ďalej konať v súlade pracovnoprávnymi predpismi.
- e) Klient prijímajúci sociálnu službu OS a jeho zákonní zástupcovia sú oprávnení podať sťažnosť.

K tomuto kritériu sa vzťahujú nasledovné všeobecne záväzné a interné normotvorné akty obce:

Výpis z registra poskytovateľov sociálnej služby

1.10 Kritérium: Zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby so všetkými zložkami poskytovanej sociálnej služby (najmä prostredie, starostlivosť, strava a podobne), využívanie zistených skutočností pri zvyšovaní kvality poskytovanej sociálnej služby a určenie spôsobu podávania sťažností súvisiacej s poskytovaním sociálnej služby

Štandard

Poskytovateľ sociálnej služby informuje a sprístupní prijímateľom sociálnej služby mechanizmy/spôsoby nastavené pre vyjadrenie ich názorov a pripomienok k poskytovaniu služieb a ich zlepšovaniu. Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje právo prijímateľa sociálnej služby na vyjadrenie spokojnosti alebo nespokojnosti s kvalitou poskytovanej a zabezpečovanej sociálnej služby. Vyjadrenie nespokojnosti so sociálnou službou prijímateľom sociálnej služby nie je podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by prijímateľovi sociálnej služby spôsobili akúkoľvek ujmu. Poskytovateľ sociálnej služby sa pravidelne zaujíma o názor prijímateľa sociálnej služby na poskytovanú sociálnu službu. Osoba, ktorá sa domnieva, že

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

práva a právom chránené záujmy prijímateľa sociálnej služby boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou poskytovateľa sociálnej služby alebo zriaďovateľa sociálnej služby, môže podať sťažnosť. Poskytovateľ informuje prijímateľov sociálnej služby o postupoch podávania podnetov a sťažností na báze dôvery, taktiež o možnosti využiť pomoc orgánov a inštitúcií, ktoré na základe platných právnych predpisov pôsobia v oblasti ochrany a podpory ľudských práv alebo v oblasti ochrany práva všeobecne. Poskytovateľ sociálnej služby informuje prijímateľov sociálnej služby o možnostiach využiť právne poradenstvo a v prípade záujmu umožní prístup k právnym zástupcom a vytvorí podmienky na stretávanie sa s nimi v súkromí.

Spôsob plnenia:

Obec má vypracované dotazníky a ankety za účelom pravidelného aktívneho zisťovania spätnej väzby od užívateľov sociálnych služieb, ich rodín a iných osôb. Na zisťovanie spokojnosti obec využíva asistenciu terénnych sociálnych pracovníkov, ktorí sú vyškolení akým spôsobom získať objektívnu spätnú väzbu od osôb v závislosti od veku a nepriaznivej sociálnej situácie. Pripomienky vyjadrujúce čiastočnú alebo úplnú nespokojnosť s kvalitou poskytovanej sociálnej služby obci slúžia na vyvodenie dôsledkov a prijatie operatívnych opatrení zameraných na riešenie nedostatkov. obec tieto pripomienky chápe ako dôležitý zdroj informácií, ktoré slúžia na ďalšie skvalitňovanie sociálnych služieb.

Obec má písomne vypracovaný a vytvorený systém na podávanie sťažností, pripomienok, námietok ku všetkým verejne dostupným službám a činnostiam, ktoré vykonáva vo vlastnej pôsobnosti. V prípade, že sa pripomienky a sťažnosti dotýkajú iných fyzických a právnických osôb, rokuje s nimi a prijíma opatrenia na ich aktívne riešenie.

Viac informácií sa nachádza vo **Vnútrotnom predpise, ktorým sa stanovujú zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach Obce Mučín.**

Obec tiež pravidelne organizuje konferencie a stretnutia zamerané na sieťovanie a kvalitu sociálnych služieb a spoločne so zúčastnenými hodnotia čerpanie rozpočtu obce, ktorého súčasťou je aj kvalitatívne a kvantitatívne hodnotenie jednotlivých programov a činností.

K tomuto kritériu sa vzťahujú nasledovné všeobecne záväzné a interné normotvorné akty obce:

Vnútrotný predpis, ktorým sa stanovujú zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach obce Mučín

Interná smernica č. 1/2019 Obce Mučín – O prijímaní a vybavovaní oznámení a protispoločenskej činnosti

1.11 Kritérium: Poskytovanie informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby v im zrozumiteľnej forme, podľa ich individuálnych potrieb a schopností

Štandard:

Záujemcovi o sociálnu službu, prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine a iným osobám poskytovateľ sociálnej služby poskytuje komplexné, dostupné, zrozumiteľné a pravdivé informácie im dostupným a zrozumiteľným spôsobom, podľa ich individuálnych potrieb a schopností. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne komunikuje so záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby, využíva formy verbálnej komunikácie, neverbálnej komunikácie a využíva alternatívne spôsoby a metódy komunikácie. Komunikácia prebieha na

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

princípoch partnerstva a rovnakého zaobchádzania. Poskytovateľ sociálnej služby v zrozumiteľnej forme poskytuje jasné a vyčerpávajúce informácie prijímateľom sociálnej služby a ich blízkym osobám o podpore a starostlivosti a sprostredkúva im informácie o podpore v oblasti zdravia tak, aby im bolo umožnené realizovať slobodné a informované rozhodnutia. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne informuje záujemcu o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľa sociálnej služby o aktuálnej dostupnosti a podmienkach poskytovania sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje, aby odborní zamestnanci ovládali spôsoby a metódy komunikácie zohľadňujúce individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje, aby záujemca o sociálnu službu, prijímateľ sociálnej služby, jeho rodina boli informovaní o najnovších trendoch a prístupoch pri poskytovaní sociálnej služby, druhoch sociálnych služieb, formách a spôsoboch poskytovania sociálnych služieb. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne zabezpečuje, aby informácie osobného charakteru boli záujemcovi o poskytovanie sociálnej služby a prijímateľovi sociálnej služby podávané vhodným spôsobom, vo vhodnom čase a na vhodnom mieste a k tomu zodpovedajúcim a kompetentným zamestnancom.

Spôsob plnenia:

Obec aktívne komunikuje so záujemcom o sociálnu službu a užívateľom a využíva formy verbálnej, neverbálnej komunikácie a komunikácia prebieha na princípoch partnerstva a rovnakého zaobchádzania.

Za účelom neverbálnej komunikácie o aktuálnej situácii a podmienkach poskytovania sociálnej služby v OS má obec informáciu zverejnenú na svojom webovom sídle www.mucin.sk.

Obec svojich obyvateľov informuje o všetkých poskytovaných službách včítane sociálnych na obecnom úrade (informácie vo vstupnej hale) a zamestnanci prvého a priameho kontaktu ovládajú spôsoby a metódy komunikácie zohľadňujúce individuálne potreby záujemcu o poskytnutie sociálnej služby. Obec má spracovaný „Komunitný plán sociálnych služieb Obce Mučín 2023 - 2027“, pri tvorbe ktorého sa zúčastnili aj aktéri zastupujúci záujmy cieľovej skupiny a ktorý obsahuje aj informačnú stratégiu o dostupnosti všetkých druhov a foriem sociálnych služieb poskytovaných rôznymi poskytovateľmi v územnom obvode obce a v regióne.

K tomuto kritériu sa vzťahujú nasledovné všeobecne záväzné a interné normotvorné akty obce:

Komunitný plán sociálnych služieb Obce Mučín 2023 - 2027

1.12 Kritérium: Právo slobodne komunikovať a právo na nenarušovanie osobného priestoru

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby umožní, aby prijímatelia sociálnej služby mohli slobodne a bez cenzúry využívať u poskytovateľa dostupné komunikačné prostriedky (telefón, email a internet). Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje právo prijímateľov sociálnej služby na súkromie pri komunikácii. Poskytovateľ sociálnej služby vytvorí podmienky na to, aby prijímatelia sociálnej služby mohli komunikovať v jazyku, ktorý si sami zvolia a sprostredkuje im potrebnú podporu tak, aby mohli vyjadriť svoje potreby a želania. Poskytovateľ sociálnej

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

služby umožní prijímateľom pobytovej sociálnej služby prijímať návštevy v primeranom čase a rešpektuje ich preferencie pri výbere osôb, s ktorými chcú udržiavať kontakt. Prijímatelia pobytovej sociálnej služby sa môžu voľne pohybovať v objekte poskytovateľa sociálnej služby (mimo priestorov vyhradených výlučne pre personál) tak, aby právo iných osôb na nenarušovanie osobného priestoru nebolo porušené. Prijímatelia pobytovej sociálnej služby môžu vzájomne komunikovať a stretávať sa vrátane komunikovania a stretávania sa s osobami opačného pohlavia.

Spôsob plnenia:

Všetci prijímatelia sociálnej služby majú k dispozícii komunikačné prostriedky – mobilný telefón, e-mail a internet. V prípade potreby sú v kancelárii KC voľné notebooky s internetom, ktoré môžu používať prijímatelia. Pracovníci KC sú prijímateľom pri komunikácii nápomocní, ak to potrebujú. Pracovníci KC dbajú pri komunikácii na súkromie prijímateľov – zatvorené dvere v kancelárii, mlčanlivosť, možnosť vybrať si pracovníka, ktorý intervenciu poskytne. Pracovníci KC nevstupujú do osobnej zóny prijímateľov.

1.13 Kritérium: Právo na nezávislý spôsob života s primeranou podporou

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby podporuje prijímateľov sociálnej služby pri napĺňaní ich práva na nezávislý spôsob života v komunite s primeranou podporou. Poskytovateľ sociálnej služby informuje prijímateľov sociálnej služby o možnostiach zabezpečenia finančných prostriedkov nevyhnutných pre nezávislý život v komunite a poskytuje im podporu pri ich získavaní. Poskytovateľ sociálnej služby informuje, sprostredkúva a podporuje prijímateľov sociálnej služby pri získaní a udržaní bezpečného, finančne dostupného a prijateľného bývania v komunite. Poskytovateľ sociálnej služby informuje, sprostredkúva a podporuje prijímateľov sociálnej služby pri využití práva na prístup ku vzdelávaniu, profesijnému rozvoju a získavaniu platených pracovných príležitostí. Poskytovateľ sociálnej služby informuje, sprostredkúva a podporuje prijímateľov sociálnej služby v zapojení sa do politického a verejného života a podporuje ich pri uplatňovaní ich volebného práva a účasti v politických, náboženských a spoločenských organizáciách a v organizáciách zastupujúcich záujmy cieľových skupín prijímateľov sociálnych služieb. Poskytovateľ sociálnej služby informuje, sprostredkúva a podporuje prijímateľov sociálnej služby pri využívaní spoločenských, kultúrnych, náboženských a voľnočasových aktivít v komunite, ktoré si sami prijímatelia sociálnych služieb vybrali. Prijímateľom sociálnej služby sú ponúkané pravidelné a plánované, vekovo vhodné a primerané aktivity v priestoroch poskytovateľa sociálnej služby a aj v komunite.

Spôsob plnenia:

Všetci prijímatelia sociálnej služby sú pracovníkmi KC podporovaní, aby rozhodovali sami o svojom živote, sú vedení k nezávislosti, sú podporovaní pri hľadaní zamestnania, pri zlepšovaní podmienok na bývanie a dôstojný život, dostávajú zrozumiteľné informácie. Svojou prácou s komunitou sa pracovníci KC snažia búrať predsudky o prijímateľoch a meniť názory

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

I. Oblasť: PROCEDURÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

spoločnosti na komunitu. Pracovníci nevykonávajú aktivity za svojich prijímateľov, ale sprevádzajú ich pri zmene a riešení ich nepriaznivej sociálnej situácie.

1.14 Kritérium: Právo na uplatňovanie spôsobilosti na právne úkony

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby podporuje prijímateľov sociálnej služby pri uplatňovaní spôsobilosti na právne úkony alebo im sprostredkuje možnosť iniciovať konanie o prinavrátení spôsobilosti na právne úkony. Zamestnanci zaobchádzajú a komunikujú s prijímateľmi sociálnej služby vždy s rešpektom a úctou, pričom uznávajú ich schopnosť porozumieť informáciám, rozhodovať sa. Podpora pri rozhodovaní a spolupráca s rodinou a dôverníkom je prevažujúci model.

Spôsob plnenia:

Pracovníci KC podporujú všetkých prijímateľov pri ich rozhodnutiach, nerozhodujú za nich, ale sú im nápomocní a sprevádzajú ich pri riešení ich problému či nepriaznivej sociálnej situácie. Pri každej intervencii im predostnú možnosti, ktoré sú vhodné a prijímateľ sa rozhoduje sám. Pracovníci KC komunikujú s prijímateľmi s rešpektom a s úctou, majú partnerský vzťah. Pracovníci KC podporujú svojich prijímateľov pri riešení úradných záležitostí – pomoc pri telefonovaní, pri vypisovaní žiadostí či poštových poukazov a pod.

1.15 Kritérium: Dôverník v sociálnych službách

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby, okrem poskytovateľa sociálnej služby poskytovanej ambulantnou formou alebo sociálnej služby uvedenej v § 28, § 41 až 47 a § 52 až 60, umožní prijímateľovi sociálnej služby využiť jeho právo na určenie dôvernej osoby, s ktorou môže konzultovať svoje slobodné rozhodnutia o podpore, poskytovaní sociálnej služby a s jej podporou realizovať rozhodnutia o osobných, právnych, finančných a ďalších záležitostiach. Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje voľbu tejto osoby prijímateľom sociálnej služby a rešpektuje aj autoritu nominovanej podpornej osoby tak, aby boli rozhodnutia prijímateľa sociálnej služby efektívne komunikované a realizované.

Spôsob plnenia:

Nakoľko je KC ambulantnou a terénnou formou sociálnej služby, toto kritérium sa na neho nevzťahuje. Aj napriek tomu má prijímateľ sociálnej služby v KC možnosť vybrať si pracovníka, ktorému dôveruje a riešiť svoju situáciu iba s ním, bez prítomnosti iných pracovníkov.

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Dátum vyhotovenia: 01.07.2026

Strana 1 z 17

Dátum aktualizácie:

Schválil: PhDr. Peter Matúška

2.1 Kritérium: : Personál poskytovateľa sociálnej služby je vyškolený v oblasti základných ľudských práv a aktívne ich aplikuje pri poskytovaní sociálnej služby

Štandard:

Zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby sú vyškolení a majú aj písomné informácie o základných ľudských právach a slobodách, sú oboznámení s národnými a medzinárodnými ľudsko-právnymi dokumentami.

Spôsob plnenia:

- Ročný plán vzdelávania zamestnancov KC
- Pracovný poriadok
- § 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ktorý je zapracovaný v prevádzkovom poriadku.
- Zamestnanci pri výkone svojej práce vychádzajú a dodržiavajú najmä nasledovné dokumenty:
 - ✓ Všeobecná deklarácia ľudských práv (z roku 1948)
 - ✓ Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd (z roku 1950),
 - ✓ Európska sociálna charta (1961) a jej revíziu (z roku 1996),
 - ✓ OSN Dohovor o odstránení všetkých foriem diskriminácie žien (1987, podpísaný ČSR v roku 1980)
 - ✓ OSN Dohovor o právach dieťaťa (1989)
 - ✓ OSN Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (2006, ratifikovaný SR v roku 2010)
 - ✓ Chartu základných práv Európskej únie (z roku 2007)
 - ✓ Etický kódex sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce
 - ✓ Ústava Slovenskej republiky
 - ✓ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
 - ✓ Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon)
 - ✓ Zákon č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych veciach

Štandard:

Odborní zamestnanci poskytovateľa sociálnej služby majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti v poskytovaní sociálnej služby, poradenstva, sociálnej rehabilitácie a sú informovaní, vzdelávaní a podporovaní v oblasti ľudských práv a slobôd.

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Spôsob plnenia:

Ročný plán ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby (Príloha č. 1)

Obec Mučín má vypracované interné dokumenty

- Organizačný poriadok Obecného úradu Mučín / Organizačná štruktúra
- Pracovný poriadok a Pracovné zmluvy a pracovné náplne zamestnancov s určením kvalifikačných predpokladov, zaradenia do pracovnej triedy s určením hierarchie v riadení
- Prevádzkový poriadok na všetky formy a druhy poskytovaných sociálnych služieb
- Etický kódex zamestnancov pracujúcich v oblasti sociálnych služieb
- Smernicu o BOZP, ktorá určuje aj povinnosti v oblasti BOZP, PO a ktoré sa premietajú do štruktúry pracovných miest

2.2 Kritérium: *Štruktúra a počet pracovných miest a kvalifikačné predpoklady na ich plnenie sú v súlade s § 84. Počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnej služby a ich potrebám.*

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovanú štruktúru zamestnancov a počet pracovných miest, ktorá zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnej služby.

Spôsob plnenia:

- Štruktúra zamestnancov KC (Príloha č. 2)

Štandard:

Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.

Spôsob plnenia:

- ✓ Zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ✓ § 84 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má vytvorené podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnej služby, neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Spôsob plnenia:

Personálny normatív KC (Príloha č. 3)

2.3 Kritérium: Prijímanie zamestnancov a zaškoľovanie zamestnancov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Štandard:

Pri postupoch, pravidlách a podmienkach prijímania zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby je rozhodujúcim kritériom odborná kvalifikovanosť pre danú pracovnú pozíciu a osobnostné predpoklady zamestnanca.

Spôsob plnenia:

Každé pracovné miesto má vypracované minimálne požiadavky na vzdelanie a osobnostné predpoklady zamestnanca, postup prijímania nového pracovníka (Príloha č. 4)

Štandard:

Zaškoľovanie zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby prebieha v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a novému zamestnancovi umožňuje poskytovateľ sociálnej služby získavať nevyhnutné odborné vedomosti a zručnosti v rozsahu jeho pracovnej činnosti a odborne ho vedie počas adaptačného procesu.

Spôsob plnenia:

- ✓ Postup prijímania nového pracovníka (Príloha č. 5)
- ✓ Oboznámenie zamestnanca so zákonmi a vnútornými predpismi pri výkone práce (Príloha č.6)
- ✓ Pracovný poriadok

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný písomný postup na adaptáciu nového zamestnanca a zabezpečí, aby k tomuto zamestnancovi bol pridelený iný skúsený zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby, ktorý ho podporuje a pomáha mu v adaptačnom procese minimálne počas troch kalendárnych mesiacov.

Spôsob plnenia:

Zaškoľovanie zamestnancov uskutočňuje zamestnanec poverený vedúcim odborom sociálnych služieb.

- ✓ Písomný postup adaptácie nového zamestnanca (Príloha č. 6 a 7)
- ✓ Poverenie zamestnanca – školiť a zaškoľovanie a adaptáciou nového zamestnanca (Príloha č. 8)
- ✓ Pracovný poriadok

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Štandard

Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje, aby po nástupe novoprijatého zamestnanca bol v spolupráci s ním vypracovaný písomný individuálny plán jeho zaškolenia a adaptačného procesu.

Spôsob plnenia:

- ✓ Písomný individuálny plán zaškolenia a adaptačného procesu (Príloha č. 8)

Štandard

Poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára pre zamestnanca podmienky na realizáciu tohto plánu.

Spôsob plnenia:

- ✓ Hodnotenie plnenia písomného individuálneho plánu zaškolenia a adaptačného procesu (Príloha č. 9)

2.4 Kritérium: *Ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a hodnotenie zamestnancov, ktoré zahŕňa vypracovanie osobných cieľov, úloh a potrebu ďalšieho vzdelávania a spôsob ich naplnenia.*

Štandard:

Základným dokumentom riadenia zariadenia je písomne vypracovaný plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktorý vytvára podmienky na optimálne napĺňovanie cieľov a poslania organizácie.

Spôsob plnenia:

- Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby (Príloha č. 1)

Štandard:

Postupy a pravidlá na hodnotenie zamestnancov vychádzajú z ich konkrétnych cieľov a oblastí ich pracovnej činnosti, úrovne ich spolupráce s prijímateľmi sociálnej služby a sú prínosom pre personálny manažment, posilňujú zvyšovanie kvality sociálnej služby a efektívne využívanie ekonomických zdrojov.

Spôsob plnenia:

Zamestnanci poverení úlohou školiteľa sú odmenení za pracovný výkon v súvislosti s vedením adaptačného procesu novoprijatého zamestnanca.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný pre každého odborného zamestnanca písomný individuálny plán ďalšieho vzdelávania, zvyšovania odbornej spôsobilosti a supervízie (ďalej len „individuálny plán ďalšieho vzdelávania zamestnanca“).

Spôsob plnenia:

Individuálny plán ďalšieho vzdelávania zamestnanca (Príloha č. 10)

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára pre zamestnanca podmienky na realizáciu individuálneho plánu ďalšieho vzdelávania zamestnanca, ktorý je pravidelne spolu so zamestnancom vyhodnocovaný a aktualizovaný minimálne raz za dva roky. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne zabezpečuje pre zamestnancov prístup k zdrojom informácií o aktuálnych odborných poznatkoch a právnych podmienkach súvisiacich s poskytovanou sociálnou službou a preukázateľne ich upozorňuje na pripravované a realizované zmeny v oblasti sociálnych služieb. Umožňuje svojim zamestnancom zúčastňovať sa ďalšieho vzdelávania v súlade s individuálnym plánom ďalšieho vzdelávania zamestnancov.

Spôsob plnenia:

Zápisnice z porád

2.5 Kritérium: Program supervízie u poskytovateľa sociálnej služby

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby uvedenej v § 19, § 21, § 24a až 24d, § 25 až 29, § 31, § 32, § 33, § 34 až 41, § 52 až 55 a § 57 má písomne vypracovaný program supervízie poskytovania sociálnej služby, ktorý aktívne realizuje a pravidelne hodnotí. Supervízia je pravidelne poskytovaná na úrovni externej supervízie organizácie alebo riadiacej supervízie pre manažment a pre zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby priameho kontaktu s prijímateľom sociálnej služby skupinovou alebo individuálnou formou. Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje priebežne počas roka pravidelnú externú supervíziu organizácie alebo riadiacu supervíziu pre manažment a externú supervíziu alebo internú supervíziu pre zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby priameho kontaktu s prijímateľom sociálnej služby skupinovou formou alebo individuálnou formou.

Spôsob plnenia:

Poskytovateľ SS zabezpečuje prostredníctvom inej osoby externú supervíziu minimálne raz ročne. Supervíziu v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách vykonáva raz ročne prostredníctvom autorizovaného supervízora (www.assp.sk).

Ročný program supervízie – individuálnej alebo skupinovej (Príloha č. 11) a správu zo supervízie spracovaná akreditovaným supervízorom.

ŠTANDARBY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Príloha č. 1

Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby na rok

Pracovná zamestnanca	pozícia	Plánované aktivity	vzdelávacie	Plánované aktivity	vzdelávacie v ľudsko-právnej oblasti
Odborný garant				Základné ľudské práva a slobody (Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb) GDPR, deeskalačné techniky	
Komunitný pracovník				Základné ľudské práva a slobody (Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb) GDPR, deeskalačné techniky	
Pracovník				Základné ľudské práva a slobody (Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb) GDPR, deeskalačné techniky	
Terénny sociálny pracovník				Základné ľudské práva a slobody (zabezpečené z interných zdrojov), deeskalačné techniky	
Terénny pracovník				Základné ľudské práva a slobody (zabezpečené z interných zdrojov), deeskalačné techniky	

V Mučíne:

Dňa:

Vypracoval:

Schválil:

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Príloha č. 2

Štruktúra zamestnancov

Odborný garant: 1 zamestnanec

Komunitný pracovník: 1 zamestnanec

Pracovník: 1 zamestnanec

Terénna sociálna práca

Terénny sociálny pracovník: 1 zamestnanec

Terénny pracovník: 1 zamestnanec

Príloha č. 3

Personálny normatív

Personálny normatív			
Por. č.	Pracovná pozícia	Odborný/prevádzkový zamestnanec	Meno a priezvisko zamestnanca
1	Odborný garant	Odborný	Mgr. Eva Ušiaková
2	Komunitný pracovník	Odborný	Mgr. Ružena Botošová
3	Pracovník	Odborný	Veronika Fil'ková
4	Terénny sociálny pracovník	Odborný	Mgr. Štefan Matúška
5	Terénny pracovník	Odborný	Estera Moravčíková
Kapacita:			
Max počet prijímateľov SS na 1 zamestnanca			
Dátum schválenia:			
Vypracoval:			
Schválil:			

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Príloha č. 4

Postup prijímania nového zamestnanca

Obec sa pri prijímaní zamestnancov riadi predovšetkým zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme.

Vzhľadom na to, že sa vykonávajú služby vo verejnom záujme pre zvlášť zraniteľnú skupinu obyvateľov, pri prijímaní zamestnancov sa vyžaduje aj splnenie nasledovných kritérií:

- Spôsobilosť na právne úkony
- Bezúhonnosť
- Kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady
- Zdravotná spôsobilosť na konkrétnu pracovnú činnosť

Nábor nových zamestnancov

Pri náboe nových zamestnancov (pri uvoľnení pracovnej pozície alebo zvyšovaní plánovanej kapacity sociálnej služby) obec spravidla zverejní ponuku na obsadenie voľného pracovného miesta. Oznam o plánovanom náboe uverejní na internetovom portáli (napr. profesia.sk), na svojom webovom sídle, na ÚPSVaR v Lučenci.

Spôsob výberu uchádzačov

- 1) Výberovým konaním (pohovor, poprípade praktickou skúškou zručností)
- 2) Z existujúcej vlastnej databázy po výberových konaniach z predchádzajúceho obdobia
- 3) Z vlastných zdrojov

Výberové konanie

Starosta obce ustanoví výberovú komisiu.

Kritéria hodnotenia:

- Kvalifikačné predpoklady
- Osobnostné predpoklady, schopnosť tímovej práce, psychická odolnosť, empatia poprípade fyzická zdatnosť
- Základná znalosť problematiky a vecného rozsahu poskytovanej služby
- Nadobudnuté zručnosti a predchádzajúca prax
- Schopnosť ďalšieho vzdelávania sa

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Zamestnávateľ uzatvára s novým zamestnancom pracovnú zmluvu so skúšobnou dobou 3 mesiace.

Pracovná pozícia	Kvalifikačné predpoklady	Spôsob overenia	Osobnostné predpoklady	Spôsob overenia
Odborný garant	VŠ Vzdelanie v oblasti sociálnej práce alebo zdravotníctva, opatrovateľský preukaz Jednoročná prax v priamom styku s cieľovou skupinou	Predloženie dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, preukázanie dĺžky odbornej praxe	Zodpovednosť, emapatia, prosociálnosť, schopnosť pracovať s marginalizovanou komunitou, výborné komunikačné zručnosti, flexibilita, schopnosť tímovej spolupráce, morálna bezúhonnosť	Čestné prehlásenie o bezúhonnosti, osobný pohovor
Komunitný pracovník	VŠ Vzdelanie v oblasti sociálnej práce alebo zdravotníctva, Jednoročná prax v priamom styku s cieľovou skupinou	Predloženie dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, preukázanie dĺžky odbornej praxe	Zodpovednosť, emapatia, prosociálnosť, schopnosť pracovať s marginalizovanou komunitou, výborné komunikačné zručnosti, flexibilita, schopnosť tímovej spolupráce, morálna bezúhonnosť	Čestné prehlásenie o bezúhonnosti, osobný pohovor
Pracovník	Stredná škola s maturitou v oblasti sociálnej práce alebo zdravotníctva, Jednoročná prax v priamom styku s cieľovou skupinou	Predloženie dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, preukázanie dĺžky odbornej praxe	Zodpovednosť, emapatia, prosociálnosť, schopnosť pracovať s marginalizovanou komunitou, výborné komunikačné zručnosti, flexibilita, schopnosť tímovej spolupráce, morálna bezúhonnosť	Čestné prehlásenie o bezúhonnosti, osobný pohovor

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Terénny sociálny pracovník	Vzdelanie v oblasti sociálnej práce alebo zdravotníctva, opatrovateľský preukaz Jednoročná prax v priamom styku s cieľovou skupinou	Predloženie dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, preukázanie dĺžky odbornej praxe	Zodpovednosť, empatia, prosociálnosť, schopnosť pracovať s marginalizovanou komunitou, výborné komunikačné zručnosti, flexibilita, schopnosť tímovej spolupráce, morálna bezúhonnosť	Čestné prehlásenie o bezúhonnosti, osobný pohovor
Terénny pracovník	Stredná škola s maturitou v oblasti sociálnej práce alebo zdravotníctva	Predloženie dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, preukázanie dĺžky odbornej praxe	Zodpovednosť, empatia, prosociálnosť, flexibilita, schopnosť tímovej spolupráce, morálna bezúhonnosť	Čestné prehlásenie o bezúhonnosti, osobný pohovor

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Príloha č. 5

Záznam o oboznámení zamestnanca so zákonmi a vnútornými predpismi pri výkone práce:

Za zamestnávateľa:

titl., meno a priezvisko :

a

Zamestnanec :

Titl., meno a priezvisko:

Druh práce :

Zamestnanecbol dňa oboznámený so Zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a s internými predpismi zamestnávateľa:

- Organizačné postupy
- Štandardy kvality Obec Mučín – Komunitné centrum
- 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení;
- 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v platnom znení;
- s ostatnými vnútroorganizačnými predpismi, s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na prácu ním vykonávanú a s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie.
- Etický kódex pracovníka;
- Plán ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti;
- Plán supervízie;
- Štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby a na to nadväzujúce dokumenty

Na prehĺbenie a pre kvalitné plnenie a zvládnutie pracovných úloh na pracovnej pozícii (uvedie sa druh práce zamestnanca) je/nie je potrebné ďalšie samoštúdium . Materiál na samoštúdium sa nachádza na internetovej stránke Tento záznam, podpisujú zúčastnení a bude založený v osobnom spise zamestnanca u starostu obce.

.....

zamestnanec

.....

odborný garant KC

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Príloha č. 6

Písomný postup adaptácie nového zamestnanca

Za zaškoľovanie zamestnancov je zodpovedný zástupca obce za sociálnu službu. Zodpovedný zástupca najprv nového zamestnanca oboznámi zo všeobecne záväznými predpismi a príslušnými internými normotvornými aktami obce. Následne zodpovedný zástupca obce určí školiťeľa (skúseného zamestnanca), ktorý je poverený sprevádzaním nového zamestnanca. Školiťeľ je určený z radov zamestnancov obce, ktorý má dostatočnú odbornosť a prax. Školiťeľ je povinný viesť nového zamestnanca tak, aby si vypestoval dobré návyky a aby v kolektíve panovala pozitívna nálada.

Základné princípy zaškolenia a obsah zamerania:

- Oboznámenie sa s miestom výkonu práce a spolupracovníkmi
- Oboznámenie sa s dokumentami, ktoré upravujú výkon pracovnej pozície (VZN, etický kódex, metodické pokyny, podmienky kvality sociálnej služby, zákony a iné)
- Spôsob organizácie práce, pracovnou dobou
- Práva a povinnosti zamestnancov
- Ochrana dát a osobných údajov
- Zaškolenie na používanie pracovných, ochranných pomôcok
- Priebežné sprevádzanie nového zamestnanca pri vykonávaní činnosti a odborných úkonov

Príloha č. 7

Poverenie zamestnanca – školiťeľa zaškoľovaním a adaptáciou nového zamestnanca	
<i>Školiťeľa poverujem procesom zaškoľovania a adaptáciou nového zamestnanca na dobu 3 mesiacov (skúšobná doba) v oblastiach určených individuálnym plánom zaškolenia a adaptačného procesu zamestnanca.</i>	
Poverený zamestnanec - školiťeľ:	
Funkcia, podpis povereného zamestnanca - školiťeľa:	
Nový zamestnanec:	
Funkcia, podpis nového zamestnanca:	
V Mučíne	
Zaškoľovaním poverila, podpis:	

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Príloha č. 8

Písomný individuálny plán zaškolenia a adaptačného procesu		
Oblasť zaškolenia		Priebežná kontrola procesu adaptácie
1.	Teoretická oblasť – národná legislatíva a medzinárodné právne normy: - Všeobecná deklarácia ľudských práv (z roku 1948) - Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd (z roku 1950), - Európska sociálna charta (1961) a jej revíziu (z roku 1996), - OSN Dohovor o odstránení všetkých foriem diskriminácie žien (1987, podpísaný ČSR v roku 1980) - OSN Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (2006, ratifikovaný SR v roku 2010) - Chartu základných práv Európskej únie (z roku 2007) Ďalšie dokumenty a interné predpisy: - Etický kódex pracovníka - VZN - Ústava Slovenskej republiky - Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách - Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon) - Zákon č. 345/2022 Z. z. o inšpekcii v sociálnych - Smernica GDPR - ochrana osobných údajov - Smernica BOZP, PO - Poučenie oprávnenej osoby - Informácia o spracovaní osobných údajov - Súhlas so spracovaním osobných údajov - Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby - Zákon č. 219/2014 o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	
2.	Oblasť procedurálnych podmienok Oboznámenie sa s dokumentami a dokumentáciou vedenou na pracovisku: - Oboznámenie a zoznámenie sa s pracovným kolektívom,	

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

	- Zoznámenie sa s prijímateľmi sociálnej služby, - Základné pravidlá fungovania na pracovisku, - Misia, vízia, stratégia pracoviska, - Komunikačná stratégia pracoviska k prijímateľom sociálnej služby (nehodnotiaci prístup, nediskriminačný prístup, slušná asertívna komunikácia, voľba formy komunikácie podľa individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, motivačná komunikácia, - Siet'ovanie v sociálnych službách, - Akceptácia individuality a individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby, - Podpora k nezávislému spôsobu života prijímateľa sociálnej služby, - Vytváranie vhodných podmienok pre aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby - Pravidlá prijímania prijímateľov sociálnej služby, - Postup pri uzatváraní zmluvy s prijímateľom sociálnej služby, - Zmluva o poskytovaní sociálnej služby, - Práca s odbornými metódami, - Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov - Plán supervízie, - Postup pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií, - Pravidlá upravujúce podávanie a riešenie sťažností v zariadení. - Vedenie evidencie sťažností - Účasť na príprave a realizácii komunity (realizácia komunity, zápis z komunity)	
3.	Oblasť prevádzkových podmienok - Organizačný poriadok, - Oboznámenie sa s budovou a priestormi prijímateľov sociálnej služby, - Pravidlá prijímania peňažných a nepenažných darov, - Postup na určenie postupov pri vzniku úrazu a nebezpečnej udalosti, - Požiarne a poplachové smernice	
Poverený zamestnanec – školiť		

ŠTANDARBY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

(funkcia, podpis):		
Nový zamestnanec (funkcia, podpis):		
Očakávania nového zamestnanca od adaptačného procesu:		

Príloha č. 9

Hodnotenie plnenia písomného individuálneho plánu zaškolenia a adaptačného procesu		
Oblasti zaškolenia:		Písomné hodnotenie školiťa
1.	Teoretická oblasť	
2.	Oblasť procedurálnych podmienok	
3.	Oblasť prevádzkových podmienok	
Školiteľ, funkcia:		
Podpis:		
V Mučíne dňa:		
Schválil:		

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Príloha č. 10

Individuálny plán ďalšieho vzdelávania zamestnanca

Plánované vzdelávacie aktivity pre rok.....	Zdôvodnenie potreby vzdelávacej aktivity	Zabezpečenie vzdelávacej aktivity (organizátor, lektor..)	Hodnotenie vzdelávacej aktivity

Schválil:

II. Oblasť: PERSONÁLNE PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Príloha č. 11

Ročný program supervízie

Plán realizácie skupinových alebo individuálnych supervíznych stretnutí zamestnancov poskytovateľa sociálnych služieb na rok.....:

Supervízia je určená hlavne zamestnancom v priamom kontakte s klientom :

- odborný garant, komunitný pracovník, pracovník, terénny sociálny pracovník, pracovník

Hlavné témy supervízie:

- ▶ Rozvoj komunikačných zručností pracovníkov
- ▶ Rozvoj osobnostných vlastností pracovníkov
- ▶ Riešenie individuálnych potrieb pracovníkov
- ▶ Odreagovanie, ventilácia pracovných napätí
- ▶ Prevencia syndrómu vyhorenia – relaxačné techniky , psychohygiena
- ▶ Riešenie pracovných situácií a konkrétnych prípadov klientov, (napr. prekážky v práci, problémy s klientmi, príbuznými, kolegami, hranice medzi pracovníkom a klientom a pod.)

Skupinové supervízne stretnutia

Budú zamerané na plánovanie a riešenie pracovných problémov bálintovskou skupinou, moderovanou diskusiou, diskusným workshopom, alebo skupinovým brainstormingom.

Individuálna supervízia

Bude zameraná na individuálne zvyšovanie profesionálnych kompetencií pracovníkov v záujme zvyšovania kvality poskytovaných služieb klientom.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Dátum vyhotovenia: 01.07.2026

Strana 1 z 13

Dátum aktualizácie:

Schválil: PhDr. Peter Matúška

3.1 Kritérium: Priestory poskytovateľa sociálnej služby splňajú požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú priestorové, technické a hygienické podmienky prevádzkovania sociálnej služby

Štandard:

Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby (priestorové podmienky, prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť hygienickými zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda) zodpovedajú druhu, poslaniu a účelu sociálnej služby, počtu a potrebám prijímateľov sociálnej služby a sú v súlade s platnými právnymi predpismi. Priestory poskytovateľa sociálnej služby sú v dobrom technickom stave, sú prístupné pre všetky osoby v zmysle univerzálneho navrhovania. Osvetlenie priestorov poskytovateľa sociálnej služby, vykurovanie a vetranie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Spôsob plnenia:

KC sídli v budove po rekonštrukcii so samostatným vchodom, vo vlastníctve obce. V zmysle odporúčaných štandardov pre KC uznesením ÚV SR č. 804/2011 ide o prvý typ KC.

Priestorové vybavenie:

1. chodba - komunikačný priestor
2. kancelária pre komunitných pracovníkov
3. miestnosť na výchovné, vzdelávacie, aktivačné činnosti, komunitné aktivity
4. sociálne zariadenie (WC- oddelene pre mužov a ženy, tečúca voda).

KC je vybavené potrebným nábytkom, technikou, pomôckami pre služby, poradenstvo a voľnočasové aktivity, nástenkami, hasiacimi prístrojmi, lekárnickou atď. pričom sú zohľadnené všetky právne prepisy súvisiace s prevádzkou a zameraním KC a štandardy KC (uznesenie vlády SR č. 804/2011, prevádzkový poriadok KC).

Komunitné centrum má vypracovaný prevádzkový poriadok KC ktorý je vyvesený na nástenke pri vstupe do Komunitného centra.

Pracovníci formou terénnej služby navštevujú zamestnanci prijímateľov sociálnej služby v ich prirodzenom prostredí, presúvajú sa pešo a v prípade potreby požiadajú o prevoz služobným vozidlom OcÚ.

Štandard:

Hygienické zariadenia umožňujú dostatok súkromia a sú oddelené pre mužov a pre ženy. Prijímatelia sociálnej služby majú nepretržitý prístup k hygienickým zariadeniam. Pre zamestnancov sú vyčlenené samostatné hygienické zariadenia.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Spôsob plnenia:

Hygienické zariadenia a WC sú oddelené samostatne pre mužov a ženy. V hygienických zariadeniach sa nachádzajú umývadlá.

Prijímatelia sociálnej služby majú nepretržitý prístup k hygienickým zariadeniam.

Štandard:

Prijímatelia sociálnej služby s telesným postihnutím/imobilizačným syndrómom majú zabezpečený, prispôsobený a bezbariérový prístup k hygienickým zariadeniam.

Spôsob plnenia:

Do zariadenia je možný bezbariérový prístup. Viac informácií je uvedených v Prevádzkovom poriadku KC Mučín.

3.2 Kritérium: Prijímatelia pobytovej sociálnej služby majú primerané a dobré podmienky na bývanie a právo na nenarušovanie osobného priestoru.

Štandard:

Priestory určené na bývanie poskytujú prijímateľom pobytovej sociálnej služby dostatočný životný priestor v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a umožňujú mu realizovať jeho právo na nenarušovanie osobného priestoru.

Spôsob plnenia:

Komunitné centrum neposkytuje pobytovú sociálnu službu a ani nemá priestory určené na bývanie.

Súvisiaca dokumentácia:

- Prevádzkový poriadok Komunitného centra
- Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie

Štandard:

Prijímatelia pobytovej sociálnej služby si môžu samostatne uzamykať šatníkové skrinky.

Spôsob plnenia:

Prijímatelia majú k dispozícii kľúče za účelom uzamykania šatníkových skriniek.

Štandard:

Prijímatelia sociálnej služby si určujú slobodne harmonogram dňa.

Spôsob plnenia:

Prijímatelia nie sú v rámci dňa obmedzovaní a program si určujú samostatne. Po dohode pracovníka KC s prijímateľom sociálnej služby sa prijímatelia dobrovoľne zúčastňujú čistiacich a sanitačných prác v KC (najmä upratovanie) a v rámci rozvíjania zručností.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Štandard:

Prijímatelia pobytovej sociálnej služby si môžu uschovávať osobné veci a majú dostupný vlastný uzamykateľný priestor na ich uloženie.

Spôsob plnenia:

K zabezpečeniu ochrany osobných vecí prijímateľov sociálnych služieb slúžia uzamykateľné skrinky v KC.

Uplatňuje sa zásluhový systém, to znamená že prednosť majú prijímatelia, ktorých deti majú vyššiu návštevnosť školy.

3.3 Kritérium: Prijímateľom pobytovej sociálnej služby je poskytovaná primeraná strava, nezávadná pitná voda a zabezpečované oblečenie, ktoré vyhovuje ich potrebám a preferenciám

Štandard:

Strava a nezávadná pitná voda sú k dispozícii v dostatočnom množstve, v dobrej kvalite a sú primerané kultúrnym preferenciám, zdravotným potrebám a požiadavkám prijímateľov sociálnej služby.

Spôsob plnenia:

Zásobovanie budovy úžitkovou vodou (na umývanie rúk a na umývanie v kuchynke) je z vlastnej studne individuálneho zásobovania /zásobovanie menej ako 50 osôb/.

Pri odberných miestach [výtokové ventily/ sú umiestnené informačné tabule s textom „Voda nie je vhodná na pitné účely“.

Prevádzkovateľ zabezpečuje pravidelnú dezinfekciu vody v studni.

Prevádzkovateľ zabezpečí, aby voda v mikrobiologických a biologických ukazovateľoch spĺňala požiadavky podľa platných predpisov /NV SR č. 354/2006 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na vodu určenú na ľudskú spotrebu a kontrolu kvality vody určenej na ľudskú spotrebu v znení NV SR č. 496/2010 Z. z. / a zabezpečí kontrolu kvality vody podľa platných predpisov.

Pre komunitné centrum je pitná voda dodávaná z obchodnej siete v spotrebiteľskom balení.

Odkanalizovanie je riešené do vlastnej žumpy, ktorá je pravidelne vyvážaná.

Štandard:

Strava sa pripravuje za primeraných podmienok a priestory pre stravovanie sú kultúrne, vhodné a odrážajú stravovacie zvyklosti v komunite.

Spôsob plnenia:

Kuchynka slúži na realizáciu voľnočasových aktivít, hygienických návykov v kuchyni individuálneho a skupinového charakteru, výučba prípravy jednoduchých jedál je prevádzaná len teoreticky. Kuchynka neslúži na prípravu jedál a na podávanie stravy návštevníkom KC.

Vybavenie kuchyne: kuchynská linka, stôl, stoličky, elektrický sporák, rýchlvarná kanvica, mikrovlnná rúra, bežný riad, tanieri, príbory, poháre, kuchynské náradie, automatická pračka — výučba obsluhy.

Sklad potravín je uzamykateľný, na skladovanie základných potravín.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Štandard:

Prijímatelia pobytovej sociálnej služby nosia vlastné oblečenie a obuv, ktoré vyhovuje ich potrebám a osobným preferenciám. Ak si prijímatelia pobytovej sociálnej služby nevedia alebo nemôžu zabezpečiť oblečenie a obuv, je im zabezpečené oblečenie a obuv, ktoré zodpovedá ich potrebám a osobným preferenciám vrátane kultúrnych, a je vhodné pre dané ročné obdobie a vykonávané aktivity.

Spôsob plnenia:

Prijímatelia sociálnych služieb nosia vlastné oblečenie a v prípade potreby KC disponuje náhradným oblečením, ktoré si prijímatelia prinesú so sebou.

3.4 Kritérium: Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje stimulujúce prostredie priaznivé pre aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby a disponuje dostatočným vybavením pre aktivizáciu prijímateľov

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby disponuje dostatočným vybavením pre aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby.

Spôsob plnenia:

Pre účely rôznych aktivít je k dispozícii rôzne vybavenie:

- Príprava a rozvoj kuchárskych zručností: kuchyňa s plným vybavením;
- Príprava detí do školy: školské pomôcky, učebnice pre 1.-9. ročník základných a špeciálnych škôl, písacie a rysovacie potreby,
- Rozvoj umeleckých zručností detí
- Hra: Ping-pong stôl, stolný hokej
- Športové činnosti : lopty, futbalové, basketbalové, malé loptičky, bránky floorbalové, farebné vesty na odlíšenie tímov
- Rozvoj jemnej motoriky – korálky, ostatný materiál na výrobu kreatívnych výrobkov podľa ročného obdobia.

Štandard:

Dispozícia objektov poskytovateľa sociálnej služby vedie k interakcii medzi prijímateľmi sociálnej služby a zamestnancami, medzi prijímateľmi sociálnej služby a návštevníkmi a medzi prijímateľmi sociálnej služby navzájom.

Spôsob plnenia:

Objekt KC je dispozične riešený tak, že v celej budove za dodržania rešpektovania osobných zón prijímateľov, dochádza k interakcii medzi prijímateľmi sociálnej služby, ako aj medzi prijímateľmi a zamestnancami – najmä v kancelárii pracovníkov.

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má špecificky navrhnuté priestory/miestnosti pre voľnočasové aktivity prijímateľov sociálnej služby.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Spôsob plnenia:

V KC sú vyčlenené viaceré miestnosti s kultúrne spoločenským zameraním, ktoré sú vybavené televíziou a kde sa realizujú komunitné stretnutia prijímateľov sociálnych služieb. Za účelom vytvorenia podmienok pre pracovnú aktivizáciu je vybudovaný priestor tzv. tvorivej dielne. KC disponuje aj miestnosťami pre pohybové aktivity.

3.5 Kritérium: Určenie pravidiel prijímania darov

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracované postupy a pravidlá prijímania, použitia a zverejňovania peňažných darov a nepeňažných darov.

Spôsob plnenia:

Oblasť prijímania peňažných a nepeňažných darov upravuje osobitný dokument „Etický kódex zamestnanca“ vid' príloha č. 01.

PRÍLOHA č. 01:

Etický kódex zamestnanca.

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby prijíma peňažný dar alebo nepeňažný dar výlučne na základe písomnej darovacej zmluvy s darcom s výnimkou darov nepatrnej hodnoty, uzatvorenej na základe slobodnej vôle a rozhodnutia darcu a poskytovateľa sociálnej služby.

Spôsob plnenia:

Proces uzatvárania darovacej zmluvy sa riadi ustanoveniami príslušnej smernice.

PRÍLOHA č. 02:

- Smernica Pravidlá prijímania darov

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má presne a písomne definované oblasti možných konfliktov záujmov vyplývajúcich z prijatia peňažného daru alebo nepeňažného daru a určené účinné opatrenia na predchádzanie ich vzniku.

Spôsob plnenia:

FORMULÁR K.3.5.1

Štandard:

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný spôsob transparentného zverejňovania prijatých peňažných darov a nepeňažných darov, darovacích zmlúv a účelu použitia peňažného daru alebo nepeňažného daru.

Spôsob plnenia:

Proces zverejňovania darovacej zmluvy sa riadi ustanoveniami príslušnej smernice.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Všetky zmluvné záväzky obce (objednávky, faktúry, zmluvy) sú zverejňované na webovom sídle obce:

www.mucin.sk

PRÍLOHA:

- Smernica Pravidlá prijímania darov príloha č. 03
- VZOR zmluvy o poskytnutí peňažného / nepeňažného daru príloha č. 04

FORMULÁR K.3.5.1. Oblasť možných konfliktov záujmov vyplývajúcich z prijatia peňažného daru alebo nepeňažného daru a opatrenia na predchádzanie ich vzniku
Identifikované sú nasledovné oblasti možných konfliktov záujmov a opatrenia na ich predchádzanie:

Oblasť možných konfliktov záujmov	Opatrenia na predchádzanie ich vzniku
Prijatie daru od existujúcich/potenciálnych zmluvných partnerov dodávajúcich tovary alebo služby do zariadenia.	Opatrenie na túto oblasť konfliktov záujmov je bližšie špecifikované v časti Pravidlá prijímania darov.

Príloha č. 2

Pravidlá prijímania darov

„Darom“ sa rozumie akýkoľvek úžitok alebo výhoda, tak finančnej, ako aj naturálnej povahy. Pracovníci majú zakázané prijímať dary od kohokoľvek, kto sa uchádza o pracovný vzťah s organizáciou.

Darovanie sa riadi ustanoveniami Občianskeho zákonníka č.40/164 Zb., §628. V prípade finančného daru je spísaná darovacia zmluva medzi darcom a obdarovaným. Všetky finančné dary sú účtovne evidované.

Pravidlá pre prijímanie darov:

- 1) Darcom môže byť fyzická alebo právnická osoba konajúca z vlastnej vôle bez donútenia.
- 2) Obdarovaný môže byť za nižšie uvedených pravidiel organizácia alebo aj jej zamestnanec.
- 3) Zariadenie prijíma dary za účelom skvalitnenia poskytovania služby prijímateľom v neobmedzenej výške.
- 4) Využitie daru určí riaditeľ resp. poverený zamestnanec alebo podľa prania darcu. Spíše sa darovacia zmluva signovaná štatutárnym zástupcom obce.
- 5) Finančný dar sa zaregistruje, zmluva s potvrdením sa založí do zložky pre daňové účtovné záznamy a do evidencie organizácie.
- 6) Ocenenie vecných darov a prípadných služieb sa realizuje podľa cien v mieste a čase.
- 7) Dar je zaradený do majetku a evidovaný v účtovníctve organizácie.
- 8) Organizácia podáva daňové priznanie, pričom dar je oslobodený od dane.
- 9) Ak klient, jeho rodina alebo príbuzní trvajú na odovzdaní drobnej pozornosti, ktoré zo spoločenských dôvodov nie je vhodné odmietnuť a pracovník dar prijme, zapíše prijatie do evidencie "Drobné dary". Tieto darovacej zmluve nepodliehajú. Drobnými darmi (pozornosťami) sa myslí napr. kvety, káva, čokoláda, a pod..
- 10) Evidencia "Drobné dary" obsahuje dátum, popis daru, meno pracovníka, ktorý dar prevzal a je uložená u sociálneho pracovníka v zariadení.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

11) Eticky neprípustné je, aby pracovník prijal od klienta alebo rodiny peniaze, drahý dar, či alkohol.

12) Poverený zamestnanec môže odmietnuť prijatie daru, ak sa činnosť, ktorú profesijne vykonáva darca alebo ak sa samotný dar svojím charakterom prieči dobrým mravom.

13) Finančný dar sa použije v súlade s voľou darcu vyjadrenou v darovacej zmluve. Starosta obce alebo poverený zamestnanec písomne oznámi darcovi použité finančných prostriedkov spolu s pokračovaním.

Princípy práce pri prijímaní darov

Pri práci v zariadení sa z pohľadu pracovníkov dodržiavajú základné princípy práce napomáhajúce k rozvoju kvalitnej práce a zabráňovaniu konfliktných situácií pri prijímaní darov.

Medzi tieto základné princípy sa zaraďuje:

a) Objektívnosť - pracovník vykonáva svoju prácu objektívne, na základe skutočne podstaty veci a nie

podľa subjektívneho uváženia.

b) Integrita - pracovník nesmie prijať žiadne finančné alebo iné záväzky, ktoré by ho zaväzovali uprednostniť osoby alebo organizácie pri výkone svojej práce.

c) Čestnosť - pracovník má povinnosť prezentovať akékoľvek súkromné záujmy, ktoré sa môžu týkať

výkonu jeho práce a zabrániť tak akémukoľvek konfliktu záujmov tak, aby chránil verejný záujem.

d) Otvorenosť - pracovník musí byť pri prijímaní svojich rozhodnutí ako aj vo svojom konaní maximálne otvorený. Musí uvádzať dôvody, ktoré ho viedli k tomu ktorému rozhodnutiu a neuvádzať

len tie informácie, ktorých utajenie si vyžaduje verejný záujem.

e) Zodpovednosť - pracovník je zodpovedný za svoje konanie a rozhodnutia verejnosti a musí byť

pripravený podrobiť sa akémukoľvek vyšetrovaniu, ktoré sa týka jeho práce.

Príloha č. 1

Etický kódex zamestnancov Obce Mučín

Základné ustanovenie:

Etický kódex sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce SR je norma, ktorá sa nemusí dotýkať všetkých pozícií a činností vykonávaných v sociálnych službách. Sociálna práca a sociálne služby nepredstavujú to isté, nakoľko v sociálnych službách nejde výlučne o výkon sociálnej práce, a naopak, sociálni pracovníci nepôsobia len v sociálnych službách. Sociálne práca vykonávaná sociálnym pracovníkom a asistentom sociálnej práce je OS vykonávaná len ako ich súčasť a vo vzájomnej súvislosti s inými odbornými činnosťami (poskytovanie základného sociálneho poradenstva, posudková činnosť, sociálna rehabilitácia a pod.). etický kódex je základná norma pre jednanie a správanie sa pracovníkov v pomáhajúcich profesiách vo vzťahu k užívateľom sociálnych služieb, ich rodinám, zamestnávateľovi a verejnosti. Etická norma má vtedy zmysel, ak personál poskytujúci sociálne služby prijme jej dodržiavanie za povinnosť a jej porušenie za osobnú zodpovednosť. Verejné vyhlásenie sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce My zamestnanci Obce Mučín, ako poskytovateľa sociálnej služby

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

verejne vyhlasujeme, že sme sa dohodli na nasledujúcich princípoch a pravidlách, ktoré sú pre našu činnosť záväzné:

V súlade s etickými princípmi budeme:

- Chrániť dôstojnosť a ľudské práva užívateľov služieb (ďalej len „klientov“)
- Svojim klientom zásadne vykať a osloviť ich „pán, pani“ v kombinácii s titulom ak si to klient vyžaduje
- Viesť užívateľov k zodpovednosti samých za seba a povzbudzovať ich k samostatnosti
- Pomáhať všetkým klientom rovnako bez akejkoľvek formy diskriminácie
- Pri poskytovaní sociálnej pomoci úzko spolupracovať s rodinnými príslušníkmi a priateľmi našich klientov
- Rešpektovať osobné hodnoty, zvyky, duchovné potreby a ich iné individuálne potreby
- Snažiť sa s klientami dosiahnuť vzťah založený na vzájomnej dôvere, ktorá berie do úvahy práva a povinnosti klientov a taktiež naše práva
- Konať tak, aby sme nezneužili dôveru klientov a závislosť na našej pomoci
- Striktne dodržiavať zmluve dohodnutý vecný rozsah poskytovanej pomoci s výnimkou stavu núdze a vážneho ohrozenia života klienta
- V prípade bezprostredného ohrozenia života poskytovať prvú pomoc a volať službu RZP

Ďalej sme sa dohodli, že zamestnanec OS:

- Dbá na zvyšovanie odbornej úrovne poskytovania služieb a zvyšovanie prestíže našej profesie
- Ovplyvňuje svojimi pripomienkami kvalitu poskytovaných služieb formou návrhov na zlepšenie pracovných postupov v súlade s platnou legislatívou
- Pristupuje k svojim povinnostiam zodpovedne
- Dbá na to, aby nedošlo k stretu pracovných a osobných záujmov medzi ním a klientami
- Vyvaruje sa vybavovaniu súkromných záležitostí a telefonických hovorov na pracovisku
- Nikdy klientom a ani kolegom neponúka tovary a služby, ktorými nedisponuje poskytovateľ (ponuka poistenia, zájazdov, ovocia zo svojej záhrady a iné)
- Nerieši interné problémy zamestnávateľa a svoje osobné problémy s klientami
- Nikdy nehovorí s klientami o neodbornosti alebo nekvalitnej práci svojich kolegov
- Má právo odmietnuť vykonanie odborných a iných činností len z kapacitných, etických dôvodov a vtedy, ak zamestnancovi hrozí od klienta alebo jeho rodinných príslušníkov fyzická ujma na zdraví

Dohodli sme sa, že pri kontakte s klientami:

- Rešpektujeme identitu klienta, rodinných príslušníkov a priateľov, vždy vykáme, vyhýbame sa familiárnym osloveniam „babka, dedko, teta“, používame „pán, pani“
- Komunikujeme prirodzene, nepoužívame cudzie slová a odborné výrazy, žargón, ironické poznámky, posmešky, infantilné slová.
- Aktívne si vždy overíme komunikačné bariéry (zrak, sluch) a prípadným obmedzeniam prispôbime samotnú komunikáciu
- Vždy rozprávame pomaly a zreteľne
- Ak od klienta nezískame verbálnym alebo neverbálnych spôsobom spätnú väzbu, slová neopakujeme, nezvyšujeme hlas, nekričíme, ale najprv preformulujeme vetu
- Neskáčeme do reči, neprerušujeme a neprekrikujeme rozhovor

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

- Zložitejšie informácie viackrát zopakujeme alebo ich napíšeme na papier, informácie ponúkame – nevnučujeme
- Svojim profesionálnym prístupom chránime dôstojnosť klienta, vylučujeme akúkoľvek formu podceňovania a posudzovania, veríme v zlepšenie jeho momentálneho stavu a aktívne ho povzbudzujeme, usilujeme sa o pokojný výraz a aktívne načúvanie potrebám klientov
- Obmedzujeme prudké pohyby, počas výkonu práce nežujeme žuvačku, nepijeme, spoločne s klientom nekonzumujeme stravu a ak sme fajčiari, nikdy s ním nefajčíme aj keď nás ponúkne a o to požiada
- Za účelom upútania pozornosti na najbližšiu činnosť alebo upokojenia klienta môžeme požiť aj dotyk ruky a chápeme, že klient môže byť znepokojený svojou neschopnosťou, môže mať strach z ďalšieho zhoršenia svojej situácie
- Plne rešpektujeme individuálne tempo klienta, ak treba spomalíme a chránime ich pred časovým stresom
- Pri sprievode klienta napr. na úrady dbáme na to, aby druhý človek hovoril priamo s klientami nie s nami, zúčastníme sa rozhovoru len vtedy, ak je to nevyhnutné a klient nás o to výslovne požiada

V Mučíne

Príloha č. 3

Smernica Pravidiel prijímania darov

Definícia pojmov

1. Darovanie – situácia, keď je obdarovaná obec alebo jej zamestnanec/kyňa a dar je prijatý.
2. Dar – akákoľvek darovaná vec, t. j. vecný dar alebo finančná hotovosť alebo služba, ktorá je daná alebo poskytnutá bez protihodnoty, venovaná dobrovoľne.
3. Darca – fyzická alebo právnická osoba konajúca z vlastnej vôle bez donútenia a bezodplatne.
4. Obdarovaný – prijímateľ/ka daru od darcu.
5. Z vyššie uvedeného vyplýva, že v rámci obce nie je darom myslený len dar sponzorský, ale aj drobné dary od prijímateľov/liek, ich blízkych osôb.
6. Vzhľadom k tomu, že sa jedná o oblasť veľmi citlivú, ktorá podlieha aj špecifickým požiadavkám niektorých zákonných noriem, sú stanovené tieto pravidlá, ktoré jasne vymedzujú spôsob nakladania s darmi v obci a sú záväzné pre všetkých zamestnancov/kyne obce.

Pravidlá pre prijímanie darov

1. Poskytovateľ môže prijímať dary na účely skvalitnenia poskytovania služieb.
2. Dary pre poskytovateľa môže prijímať len štatutár obce, okrem darov nepatrnej hodnoty, ktoré môže prijať konkrétny/a zamestnanec/kyňa.
3. V prípade, že sa darca obráti ohľadom darovania daru na akékoľvek/akúkoľvek zamestnanca/kyňu zariadenia, je daný/á zamestnanec/kyňa povinný/á tohto darcu obrátiť na starostu, ktorý podnikne ďalšie kroky.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

4. Darca je vopred informovaný starostom o postupe pri uzatváraní darovacej zmluvy.
5. Osobne, telefonicky alebo mailom sa dohodnú o aký druh daru sa jedná, akou formou bude poskytnutý, dohodne sa účel daru (ak darca vyžaduje konkrétny cieľ).
6. Darca môže pre poskytovateľa darovať alebo poskytnúť:
 - a) vecný dar,
 - b) službu,
 - c) finančný dar bezhotovostnou formou na bankový účet poskytovateľa.
7. Poskytovateľ uzatvorí s darcom písomnú darovaciu zmluvu podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka.
8. Darovacia zmluva musí obsahovať:
 - zmluvné strany
 - predmet zmluvy (konkrétne vymedzenie peňažného daru alebo nepeňažného daru)
 - výška daru
 - spôsob poskytnutia
 - účel použitia (ak darca na tom trvá)
 - záverečné ustanovenia.
9. Vzor **Darovacej zmluvy** je uvedený v **Prílohe č. 04**.
10. Darovacia zmluva môže upravovať aj účel, na ktorý bol peňažný alebo nepeňažný dar poskytnutý, pokiaľ darca vyžaduje použitie jeho daru na konkrétny účel.
11. Ak účel nie je darcom v písomnej zmluve určený, peňažný alebo nepeňažný dar sa použije len v súlade s predmetom činnosti poskytovateľa.
12. Darovacia zmluva zo strany obdarúvaného musí byť podpísaná štatutárom poskytovateľa bez možnosti zastúpenia.
13. Darca, ktorý ponúkne vecný dar, predloží na spísanie darovacej zmluvy faktúru alebo pokladničný doklad preukazujúci cenu daru.
14. Ak doklady nemá, darca uvedie cenu darovanej veci odhadom, prípadne sa určí podľa trhovej ceny porovnateľného produktu, prípadne služby.
15. Poskytovateľ vedie evidenciu darovacích zmlúv v chronologickom poradí.
16. Darovacie zmluvy a evidencia darovacích zmlúv sa uchováva v kancelárii účtovníka.
17. Poskytovateľ je povinný zaevidovať materiálne dary do príslušných skupín majetku zariadenia v súlade s obehom účtovných dokladov podľa hodnoty daru.
18. Prijímanie darov nepatrnej hodnoty je možné v prípadoch:
 - takýmto darom je napr. káva, čokoláda, dezert, kvety, pero, blok, taška a pod.;
 - prijímateľ/ka, rodina alebo príbuzný trvá na odovzdaní pozornosti a zo spoločenských dôvodov ich nie je možné odmietnuť ;
 - ich účelom je poďakovanie.
19. Eticky neprijateľné a neprípustné je, aby zamestnanec/kyňa prijal/a od prijímateľa/ky alebo od rodiny peniaze, drahý dar, šperky a pod.

Odmietnutie daru, možné konflikty záujmov

1. **Poskytovateľ môže prijatie daru odmietnuť, napr. z týchto dôvodov:**
 - darca pôsobí v oblasti prostitúcie, pornografie, vykonáva aktivity spojené s násilím a potlačovaním ľudských práv a slobôd;
 - ide o materiálne vybavenie alebo služby, ktoré nie sú v súlade s potrebami zariadenia a poskytovaním služieb;

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

- prijatie daru obmedzuje rozsah a obsah sociálnej služby poskytovanej iným prijímateľom/kou.
 - prijatie daru obmedzuje práva prijímateľov/liek;
 - prijatie daru spôsobí neprimeraný nadštandard jednotlivca alebo skupiny prijímateľov/liek a vytvára tak kategórie prijímateľov/liek;
 - prijatie daru obmedzí alebo presmeruje činnosť alebo zameranie poskytovaných sociálnych služieb spôsobom, ktorý nie je v súlade s potrebami prijímateľov/liek;
 - darca trvá na tom, aby jemu alebo inej osobe alebo inštitúcii zariadenie poskytlo protislužbu, zvýhodnenie a pod.;
 - prijatie daru kladie na zariadenie neprimerané finančné, časové, priestorové alebo iné nároky.
2. **Poskytovateľ nemôže podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom/kou alebo bezodkladné poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi/ke poskytnutím peňažného alebo nepeňažného daru.**

Spôsob použitia daru

1. Finančné prostriedky zo sponzorského účtu sa použijú v súlade s platnou legislatívou.
2. Finančný dar alebo príspevok sa použije v súlade s vôľou darcu vyjadrenou v darovacej zmluve.

Etický kódex zamestnanca pri prijímaní darov

1. Zamestnanec/kyňa nevyžaduje ani neprijíma dary, pozornosti, ani iné výhody, ktoré by mohli hoci i len zdanlivo ovplyvniť jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou.
2. Zároveň ani nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, pozornosti, alebo iných výhod.
3. Zamestnanec/kyňa nepripustí, aby v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície záväzku za preukázanie služby alebo výhodu, ktorá ho/ju zbavuje nestrannosti pri poskytovaní služieb prijímateľom/kám.

Zverejňovanie darov

1. Zoznam darov poskytovateľ zverejňuje na svojej webovej stránke <https://www.sucany.sk/zverejnovanie/zmluvy-faktury-objednavky/>.
2. Darca má právo darovať svoj dar ako anonymný darca pričom v zozname darov je uvedený len predmet darovacej zmluvy.
3. Za uchovávanie darovacích zmlúv je zodpovedný účtovník, za aktualizáciu zoznamu darov na webovej stránke je starosta obce.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Príloha č. 4

DAROVACIA ZMLUVA

uzavretá podľa § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka,
medzi zmluvnými stranami:

Darca:

sídlo:

IČO:

bankové spojenie:

číslo účtu:

v zastúpení:

a

Obdarovaný:

sídlo:

IČO:

bankové spojenie:

číslo účtu:

v zastúpení:

Článok I.

Predmet zmluvy, výška daru a účel použitia

1. Darca na základe tejto zmluvy obdarovanému daruje
- vecný dar v hodnote
.....,
- finančný dar - sumu vo výškeEur (slovom
.....Eur),
ďalej len „dar“.
2. Tento dar poskytuje darca na účely financovania potrieb obdarovaného v oblasti sociálnych služieb poskytovaných v obci ,
konkrétne
na
..... (ak darca trvá na
presnom účele použitia).
3. Obdarovaný dar od darcu s vďakou príma.

Článok II.

Spôsob poskytnutia

1. Darca sa zaväzuje dar do 14 dní od uzavretia tejto zmluvy odovzdať / bezhotovostne poukázať na bankový účet obdarovaného uvedený v záhlaví zmluvy.

ŠTANDARDY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY – KOMUNITNÉ CENTRUM

III. Oblasť: PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

Názov poskytovateľa: Obec Mučín

Adresa: Bernoláková 10/1, 98531 Mučín

Článok III.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny a doplnky si vyžadujú písomnú formu a súhlas oboch zmluvných strán.
3. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe slobodnej vôle, nie v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V, dňa

Za darcu:

Za obdarovaného: