

Komunitné centrum M u č í n
Mučín, ul. Nová 132/16, 985 31

Prevádzkový poriadok

September 2016

Prevádzkový poriadok zariadenia sociálnych služieb

Čl. 1

Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

a/ Prevádzkovateľ: Obec Mučín, v zastúpení starostom obce

b/ Adresa prevádzkovateľa: 985 31 Mučín, Bernolaková 10/1

c/ IČO: 00316245

d/ Kraj: Banskobystrický

e/ Názov a adresa zariadenia: Komunitné centrum, 985 31 Mučín, Nová č. 132/16

f/ Prevádzková doba: V pracovných dňoch – v pondelok až piatok od 7:30 hod. do 15:30 hod. resp. nepravidelne mimo uvedeného dňa a času podľa charakteru aktivít

g/ Počet zamestnancov v zariadení : 3

- 1 odborný pracovník poverený riadením komunitného centra – zodpovedný zástupca
- 1 odborný pracovník komunitného centra
- 1 pracovník komunitného centra

h/ Zameranie činnosti v mieste podnikania:

Podľa § 24 d Zákona 485/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov sa v Komunitnom centre fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. h/ -

a/ Poskytuje:

1. Sociálne poradenstvo,
2. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
3. pomoc pri príprave na školskú dochádzku a školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia,

b/ Vykonáva: Preventívna aktivita,

c/ Zabezpečuje:

1. Záujmová činnosť.
2. V komunitnom centre sa vykonáva komunitná práca.

Čl. 2

Druh a spôsob poskytovania služieb

1. Komunitné centrum podporuje sociálnu inklúziu a pozitívne zmeny v komunitách u všetkých sociálne ohrozených skupín s dôrazom na marginalizované rómske komunity.
2. Komunitné centrum zabezpečuje odborné činnosti, iné činnosti a aktivity fyzickej osobe, rodine alebo skupine osôb v nepriaznivej sociálnej situácii alebo osobám, ktoré sú ohrozené sociálnym vylúčením, majú obmedzené schopnosti alebo možnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy pre zotrvávanie v segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby poskytujú.
3. Poslaním komunitného centra je prostredníctvom komplexných, odborných činností, iných činností a aktivít prispieť k sociálnemu začleneniu osôb sociálne vylúčených a to ako na individuálnej, skupinovej tak aj na komunitnej úrovni.
4. Forma poskytovania sociálnej služby : ambulancia
5. V zariadení sa poskytujú odborné činnosti, aktivity a služby fyzickej osobe, rodine alebo skupine osôb v nepriaznivej sociálnej situácii alebo osôb, ktoré sú ohrozené sociálnym vylúčením, majú obmedzené schopnosti alebo možnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy pre zotrvávanie v segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby.

Cieľovú skupinu tvoria:

- Deti počas plnenia povinnej školskej dochádzky /6 – 16 rokov/
- - mládež a mladí dospelí / 16 – 25 rokov/
- - dospelí a rodiny
- - seniori /62 rokov a viac rokov/

6. Sociálna služba je poskytovaná v priestoroch KC v nasledovných priestoroch:

- **Chodba: 11,73 m²** – využíva sa na vstup do študovne a na odkladanie sezónneho odevu návštevníkov zariadenia /vybavenie veľká vešiaková aj policová skriňa, lekárnička prvej pomoci).
- **Zariadenie na osobnú hygienu návštevníkov:** záchod s umývadlom pre ženy a záchod s umývadlom pre mužov
- **Knižnica: 9,46 m²** - na voľnočasové aktivity, záujmovú činnosť,
 - vybavenie: regál s knihami, 2 stoly, 6 stoličiek

- **Študovňa: 21,81 m2** - na prípravu na školské vyučovanie, odborné činnosti a preventívno – edukačné aktivity individuálneho a skupinového charakteru.
- Vybavenie: PC stolík 1 ks, 2 stoly, 6 stoličiek, IKT vybavenie- premietačka, stoličky, kancelársky nábytok, nástenky na celú stenu na premietanie – /kapacita cca. 10 osôb/
- **Počítačová miestnosť: 20,78 m2** – na poskytovanie sociálneho poradenstva, na pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, na výkon aktivít – podľa potreby /kapacita miestnosti je 10 osôb/
- vybavenie: PC stolík 3ks, PC zostavy 3ks, IKT vybavenie, kanc. nábytok

- **Chodba: 6,26 m2:** -využíva sa na vstup do ostatných miestností cez osobitný vstup.
- Vybavenie: vešiaky 2 ks
- **Klubová miestnosť : 22,79 m2** - na realizáciu záujmovej činnosti, voľnočasových aktivít individuálneho alebo skupinového charakteru – /kapacita cca 11 osôb/
- Vybavenie: PC stolíky 2 ks, stoličky ku PC stolíkom, 2 stoly, 6 stoličiek, kanc. nábytok, 1 vešiak, televízor
- **Chodba** – vstupný priestor do miestností, vybavenie : situačne – nástenka na stene pre organizačné pokyny,
- **Záchod s umývadlom pre zamestnancov**
- **Kuchynka 11,86 m2:** - na realizáciu voľnočasových aktivít, hygienických návykov v kuchyni – individuálneho a skupinového charakteru, výučba prípravy jednoduchých jedál bude prevádzaná len teoreticky. Kuchynka nebude slúžiť na prípravu jedál na podávanie stravy návštevníkom zariadenia.

Vybavenie: kuchynská linka, stôl, stoličky, elektrický sporák, rýchlouarná kanvica, mikrovlnná rúra, bežný riad, tanier, príbory, poháre, kuchynské náradie, automatická pračka – výučba obsluhy.
- **Sklad potravín 3,68 m2:** - uzamykateľný, na skladovanie základných potravín.
- Vybavenie: police, chladnička
- **Spoločenská miestnosť 22,03 m2:** - na realizáciu záujmovej činnosti, rôzne spoločenské hry a aktivity, záujmovú činnosť / kapacita cca 11 osôb/.
- Vybavenie: 3 PC stoly, stoličky, vešiaky a skrine na odkladanie rôznych pomôcok na spoločenské aktivity.
- **Spoločenská miestnosť 21,49 m2:** - na realizáciu záujmovej činnosti, rôzne spoločenské hry a aktivity, záujmová činnosť. /kapacita 10 osôb/.
- Vybavenie: 2 PC stoly + stoličky k tomu, stoly, stoličky, vešiaky, spoločenské hry.

Čl. 3

Podmienky prevádzky a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia zákazníkov a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov

1. Zariadenie možno prevádzkovať, len ak vnútorné prostredie budovy, priestorové vybavenie s potrebným vybavením spĺňa požiadavky na tepelno-vlhkostnú mikroklímu, vetranie a vykurovanie, požiadavky na osvetlenie, preslnenie a na iné druhy optického žiarenia.
2. Pracovník zariadenia priamo vykonávajúci epidemiologicky závažné činnosti – pri výrobe, manipulácii a uvádzaní do obehu potravín a pokrmov je zdravotne a odborne spôsobilí /podľa zákona č. 355/2007 Z. z./ a je vybavený vhodným pracovným odevom.
3. V priestoroch pre osobnú hygienu /v záchodoch/ je k dispozícii umývadlo s výtokom studenej a teplej vody. Teplá voda je zabezpečená elektr. prietokovým ohrievačom v záchodoch pre návštevníkov a centrálné je pripravovaná /v suteréne/ teplá voda v záchode pre zamestnancov a v kuchynke. Umývadlá sú označené tabuľou: „Voda úžitková, nie je vhodná na pitné účely“.
3. Vetranie miestností je zabezpečené prirodzené otvárateľnými oknami
4. Osvetlenie miestností pre výkon aktivít a ostatné miestnosti sú s denným osvetlením a celkovým umelým osvetlením (žiarovkové zdroje).
5. Vykurovanie objektu a priestorov je realizované formou ústredného kúrenia – radiátormi. Zdrojom tepla je kotol na drevo, ktorý sa nachádza v suteréne budovy aj so skladosm na drevo.
6. Zásobovanie budovy úžitkovou vodou (na umývanie rúk a na umývanie v kuchynke) je z vlastnej studne individuálneho zásobovania /zásobovanie menej ako 50 osôb/.
 - Pri odberných miestach /výtokové ventily/ sú umiestnené informačné tabule s textom „Voda nie je vhodná na pitné účely“.
 - Prevádzkovateľ zabezpečí pravidelnú dezinfekciu vody v studni
 - Prevádzkovateľ zabezpečí, aby voda v mikrobiologických a biologických ukazovateľoch spĺňala požiadavky podľa platných predpisov /NV SR č. 354/2006 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na vodu určenú na ľudskú spotrebu a kontrolu kvality vody určenej na ľudskú spotrebu v znení NV SR č. 496/2010 Z. z. / a zabezpečí kontrolu kvality vody podľa platných predpisov.
7. Pre komunitné centrum je **pitná voda** dodávaná z obchodnej siete v spotrebiteľskom balení.
8. Odkanalizovanie je riešené do vlastnej žumpy, ktorá je pravidelne vyvážaná.
9. V zariadení je viditeľne umiestnené bezpečnostné a zdravotné označenie o zákaze fajčenia.

10. V zariadení ja k dispozícii lekárnička prvej pomoci. /na chodbe./
11. V suteréne je aj technická miestnosť 12,03 m² (vybavenie – rôzne pracovné náradia, lopaty, metly, hrable, rýle, motyky, zberače lístia, elektrická kosačka na kosenie trávy, vyžínač trávy) v miestnosti je umiestnený obojživelný bojler na ohrev teplej vody.
12. V suteréne je aj **sklad** na uskladnenie ostatného materiálu, hygienických a dezinfekčných prostriedkov.

Čl. 4

Pokyny pre návštevníkov

1. Dieťa môže navštevovať a zúčastňovať sa aktivít komunitného centra len s preukázateľným súhlasom rodiča, resp. Zákonného zástupcu.
2. Klienti komunitného centra s akútnym ochorením horných dýchacích ciest, ako nádcha a kašeľ, nejedná sa o alergikove, pokiaľ nemajú komplikácie – či iným akútnym ochorením, infekčným ochorením nemôžu počas choroby navštevovať komunitné centrum.
3. Do komunitného centra a príslušných priestorov je zakázané vodiť akékoľvek zvieratá.
4. Do komunitného centra nesmú vstúpiť osoby, ktoré narúšajú chod a prevádzku komunitného centra, ktoré sú agresívne, pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok. V prípade, že sa bude takáto osoba pohybovať v priestoroch komunitného centra alebo v jeho blízkosti, je potrebné upovedomiť na to Prevádzkovateľa komunitného centra, ktorý skontaktuje príslušný orgán Policajného zboru.
5. Do priestorov komunitného centra je prísne zakázané nosiť predmety, manipulácia s ktorými môže spôsobiť poranenie a úraz.
6. Návštevníci sú povinní dodržiavať čistotu a poriadok, v maximálne možnej miere šetriť energiou, /voda, elektrika/, v priestoroch komunitného centra.
7. Návštevníci KC nesmú samostatne obsluhovať žiadne elektrické spotrebiče ani zariadenia.
8. Kontrolné orgány pri vstupe do objektu majú povinnosť sa preukázať dokladom a zapísať sa do knihy návštev.

Čl. 5

Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania zariadenia

1. Upratovanie zariadenia sa vykonáva denne pred začatím, alebo po skončení prevádzky a priebežne podľa potreby. O čistotu priestorov sa stará pracovník určený Prevádzkovateľom komunitného centra.

2. Jedenkrát týždenne sa vykonáva utieranie prachu a dezinfekcia všetkých pomôcok a zaradení využívaných návštevníkmi.
3. Pomôcky na upratovanie a prípravky na upratovanie a dezinfekciu sa skladujú v osobitnom priestore /v stavebne oddelenom priestore - v sklade/, ktorý je uzamykateľný.
4. Pracovník pri práci s čistiacimi a dezinfekčnými prípravkami bude používať pridelené OOPP /rukavice, plášť/.
5. Pomôcky na upratovanie je potrebné denne čistiť/práť, sušiť a podľa potreby dezinfikovať

Čl. 6

Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu

1. Plochy, podlahy, zariadenia pre osobnú hygienu sa denne pred začatím alebo po skončení prevádzky, príp. priebežne – podľa potreby počas výkonu práce mechanicky očistia roztokom teplej vody a čistiaceho prostriedku. Po dôkladnej mechanickej očiste sa tieto plochy dezinfikujú vhodným dezinfekčným prípravkom.
2. Na dezinfekciu sa používajú dezinfekčné prípravky registrované v SR. Dezinfekčný roztok sa pripravuje vždy čerstvý, čo najkratší čas pred použitím, presne podľa návodu výrobcu t. j. dodržiava sa výrobcom odporúčaná koncentrácia a expozičný čas – uvedené sú v tabuľke č. 1. Na dezinfekciu rúk sa bude používať prípravok MANISOFT 1 % (umyť 3ml počas 30s).
3. V prevádzke sa rešpektuje zásada striedania dezinfekčných prípravkov s rôznou účinnou zložkou ako prevencia vzniku rezistencie mikroorganizmov proti účinnej zložke prípravku.

Dezinfekcia povrchových plôch miestností a ich vybavenia

Tabuľka č.1

Pracovné plochy, podlahy, vybavenie	Názov dezinfekčného prípravku	Použitá koncentrácia	Expozičný čas
Záchodové misy, koše na odpadky	SAVO WC	orig., neriedený prípravok	30 min.
Umývadlá, drez v kuchyni	SAVO WC	orig., neriedený prípravok	30 min.
Podlahy, obklady, povrch. predm.	SAVO PRINT	1%	30 min.
Kefy, handry, vedrá	SAVO	5%	30 min.
Nábytok	5P Plus	1 %	1 hodina

Čl. 7

Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov.

1. Dezinsekcia a deratizácia sa v objekte komunitného centra zabezpečuje dodávateľským spôsobom prostredníctvom firmy, ktorá je v tejto oblasti držiteľom osvedčenia o odbornej spôsobilosti od Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
2. Za zabezpečenie kontroly ochrany pred škodcami a za výkon dezinsekcie a deratizácie je zodpovedný Prevádzkovateľ komunitného centra.

Čl. 8

Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie

1. Odpad, ktorý vzniká v zariadení sa zhromažďuje v uzatvárateľných nádobách opatrených plastovými vreckami, ktoré sa denne vyprázdňujú.
2. Zhromažďovanie odpadu je v KUKA nádobách, odvoz je zabezpečený 1 krát mesačne firmou MEPOS, podľa potreby do veľkoobjemového kontajnera Obecného úradu; separovaný odpad 1x za dva mesiace.

Čl. 9

Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

1. Uskutočňuje sa podľa druhu a závažnosti mimoriadnych udalostí a havárií.
2. Meno kontaktnej osoby, ktorá bude zodpovedná zabezpečovať realizáciu požadovaných opatrení:

MVDr. Zoltán Benkő, - prevádzkovateľ komunitného centra- štatutárny zástupca obce

Telefonický kontakt: 0147 4378870, mobil: 0905 272673.

PhDr. Peter Matúška . zodpovedný zástupca prevádzkovateľa,

Telefonický kontakt: 0908/544799.

TELEFÓNNE ČÍSLA TIESŇOVÝCH VOLANÍ, AK IDE O MIMORIADNU SITUÁCIU

Tiesňové volanie: SOS 112

Záchranná služba: 155

HASIČI: 150

POLÍCIA: 158

Prevádzkový poriadok vypracovaný: september 2016

Vypracoval: PhDr. Peter Matúška, zodpovedný zástupca

Za dodržiavanie prevádzkového poriadku je zodpovedná osoba. PhDr. Peter Matúška.

.....
PhDr. Peter Matúška

Zodpovedný zástupca

.....
MVDr. Zoltán Benkő

Prevádzkovateľ – štatut.zástupca